**امتحان الدورة العادية في مقياس "نظم المعلومات الإدارية"**

**التصحيح النموذجي**

**اختيار نموذجًا واحدًا من النموذجين التاليين:**

**اختر نموذجًا واحدًا من النموذجين التاليين**

**النموذج الأول:**

**الجواب الأول: (05ن) التحديات الراهنة التي تواجه الموظف الجديد في مجال المكتبات والمعلومات:**

* إدارة المحتوى: الرقمنة، إدارة البوابات، أنظمة إدارة المحتوى بأشكالها المختلفة، أنظمة الاسترجاع ومعمارية المعلومات.
* كذلك من الأمور الواجب التدريب عليها اليوم في مجال العمل الجديد الخاص بالمختصين في علم المكتبات والمعلومات: دراسة سوق المستخدمين، مثل: تحديد الحاجات، استيراتجيات التسويق، واجهات الاستخدام ...الخ.
* أيضًا من الأمور الحديثة الواجب التدّرب عليها والمتواجدة في الشركات والمؤسسات حديثًا هي بث المعلومات والمشاركة المعرفية، مثل: السياسات والاستراتجيات، خلق بيئة وأطر للمشاركة المعرفية وإنشاء مجموعات الممارسة المؤسسية.
* قد يواجه الموظف الجديد في مجال المعلومات والمكتبات متطلبات الشركات والمؤسسات في دراسة رأس المال الاجتماعي والشبكات الاجتماعية، مثل: خلق شبكات اجتماعية وبشرية.
* معرفة كبيرة بالأنظمة والأدوات والتكنولوجية الحديثة، مثل: التكنولوجيا المستخدمة في قواعد البيانات، وإدارة الوثائق، وإدارة المحتوى، التعليم المؤسسي كتطوير المؤسسات الديناميكية والمتفاعلة، الإدارة، مثل: الإطار التعاوني والقيادة والدافعية وتطوير الموارد البشرية وإدارة التغير.
* أمن الأنظمة والبيانات، التجارة الالكترونية.

**الجواب الثاني: (06ن) تعريف المصطلحات التالية**

1. **الرقابة بالاستثناء:** تعرّف بأنّها "ذلك النمط من الرقابة الذّي تراجع فيه الانحرافات المهمة فقط عن الخطط الموضوعة كأساس لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.
2. **التقارير المالية:** التقارير المالية هي مجموعة السجلات المالية المكتوبة والموثقة والتي من شأنها نقل وتفصيل الأنشطة والأعمال، بالإضافة إلى الأداء المالي للشركات والمؤسسات، حيث يتم تدقيق ومراجعة هذه السجلات عن طريق جهات حكومية متخصصة من المحاسبين والمدققين الماليين أو شركات متخصصة في التدقيق الداخلي وذلك لضمان الدقة في إعداد التقارير المالية إضافةً إلى الضرائب أو غايات استثمارية، ويتم إعداد التقارير المالية من أجل تفصيل المركز المالي للشركة أو المؤسسة، إضافةً إلى الأرباح والخسائر وتحديد الملكية متضمنةً القوائم المالية، والتقارير أصلها مأخوذ من القرار.
3. **إدارة التغيّر:** تعتبر بأنها الأساليب والطرق التي تستخدمها الشركة لوصف وتنفيذ التغيير في عملياتها الداخلية والخارجية. ويشمل ذلك إعداد الموظفين ودعمهم، وتحديد الخطوات اللازمة للتغيير، ومراقبة الأنشطة السابقة واللاحقة للتغيير لضمان التنفيذ الناجح**.**
4. **أمن البيانات:** أمن البيانات هو عملية حماية المعلومات الرقمية طوال دورة حياتها بالكامل لحمايتها من التلف أو السرقة أو الوصول غير المصرح به . ويغطي كل شيء - الأجهزة والبرامج وأجهزة التخزين وأجهزة المستخدم؛ وضوابط الوصول والإدارة؛ وسياسات وإجراءات المنظمات.

**الجواب الثالث: (04ن)** يَنضَمُ تخصص نظم المعلومات الإدارية إلى عائلة التخصصات الإدارية التالية:

1. **إدارة الأعمال Business Administration. 4- التسويق Marketing**
2. **التمويل Finance 5- التسويق الالكتروني E- Marketing**
3. **المحاسبة Accounting 6- الاقتصاد Economics**

**7- ريادة الأعمال Entrepreneurship 8 - التجارة الالكترونية Commerce**

 **الجواب الرابع: (02ن)** يكمن الغرض الرئيسي من تخصص نظم المعلومات الإدارية Management Information Systems في:

يُعد تخصص إدارة نظم المعلومات فرعًا رئيسيًا في مختلف الجامعات، فهو التخصص الذي يعمل على تسهيل التكامل والتحكم والتنسيق والإدارة في المجالات الوظيفية المختلفة مثل الإدارة العامة والإدارة المالية وإدارة المنتجات وإدارة التسويق وإدارة شئون الموظفين.

**الجواب الخامس: (04ن)** أذكر بعضًا من صفات الإداري الناجح

حدّد **"جورج هالسي"** صفات الإداري الناجح في النقاط التالية:

* المقدرة على الإحاطة الشاملة بالأمور وتفاصيلها الدقيقة؛
* العدالة والإنصاف في العمل؛
* الابتكار والإقدام على العمل؛
* القدرة على تحمل المسؤولية؛
* اللياقة، ضبط النفس، التحمس، الرغبة في العمل؛
* التمتّع بالنشاط والحيوية؛
* تحمل المسؤولية في المصاعب؛
* التمتّع بروح معنوية عالية؛
* اجتماعي في سلوكه.

**النموذج الثاني: تواجه المنظمات المعاصرة حالة من التحدّي نتيجة الثورة العلمية والتكنولوجية في شتى الميادين، وما نتج عن ذلك تعقد مهام الإدارة ومتطلبات أدائها، لذا فإنّ الوسائل التقليدية في اعتماد مجرد الخبرة الشخصية واستخدام مجرد التجربة والخطأ لم تعد قادرة على تحقيق أهداف المنظمة التي تستلزم القرارات الاستيراتجية الرشيدة.**

**-التحليل والمناقشة وفق المنهجية العلمية الصحيحة-**

**مقدمة: (4ن)**

**تلميح للموضوع المطروح وطرح عدة تساؤلات من بينها:**

* **ما مفهوم نظم المعلومات الإدارية؟**
* **ما مفهوم صنع القرار؟**
* **كيف يتخذُّ القرار في ظلّ اقتصاد المعرفة؟**
* **ما مقومات وخصائص الإداري الناجح في اقتصاد المعرفة؟**

**العرض: (12ن)**

1. **مفهوم نظم المعلومات الإدارية (MIS):**

يشار إليها بشكل عام على الاستخدام التكنولوجي في مساعدة الإدارة على إنجاز أهدافها من خلال نظم وبرمجيات مصمّمة لتتمّم من تشغيل العمليات الإدارية Business Processes بأسلوب وتقنية تكنولوجية سهلة وميسرة وبشكل أفضل من الطرق التقليدية ويحقق وفورات في موارد ومصادر المنظمة وزيادة في كفاءة وإنتاجية هذه العمليات.

وفي تعريف آخر هو "مجموعة منظمة من الموارد والمعدات والبرامج والأشخاص والبيانات، تسمح باكتساب، معالجة، وتخزين ومن ثم إيصال المعلومات في المنظمة".

1. **ماهية صنع القرار:**

تزداد أهمية القرار باعتباره يغطي كافة مجالات العمل داخل أيّ مؤسسة وعلى مختلف مستوياتها، وبالتالي فإنّه يمكن القول بأنّ الإدارة هي سلسلة من القرارات الرشيدة المتزامنة والمتعاقبة، ويعدُ القرار جوهر العملية الإدارية ووسيلتها الأساسية في تحقيق أهداف المنظمة لأنه قد ينطوي على اختيار السوق أو تكنولوجيا الإنتاج وتصميم المؤسسة لهذا ربطت مسألة اتخاذ القرار بحاجة المؤسسة للنمّو.

حيث تعتبر عملية اتخاذ القرار أساس العملية الإدارية، حيث يواجه الإداريون العديد من المشكلات المتعلقة بالتخطيط ووضع الخطط، وتحليل البدائل، واختيار أفضل الحلول للاستغلال الأمثل للموارد المتاحة وغيرها، وينتج عن هذا التنوع من المشكلات تنوع في طبيعة وشكل المعلومات التي يحتاجها هؤلاء، الأمر الذّي يستدعي إنشاء نظم معلومات قادرة على تلبية الاحتياجات المعلوماتية المختلفة على كافة المستويات الإدارية وفي مختلف المجالات الوظيفية.

1. **اتخاذ القرار في ظلّ اقتصاد المعرفة:**

كما نعلم أنّ منظمات الأعمال الحديثة تواجه العديد من التحديات نتيجة الثورة العلمية والتكنولوجية، والتي عقدت متطلبات أداء العملية الإدارية، ونعلم أنّ محور الإدارة هو اتخاذ القرار في كافة النشاطات الإدارية أو في مجال الإنتاج، التسويق أو التمويل أو تنمية الكوادر البشرية أو حل مشكلة معينة تواجه المشروع أو المؤسسة.

فاتخاذ القرار ينبغي أن يكون له دور فاعل في تمكين الإدارة العليا من أن تلعب دورها في استثمار التطورات التكنولوجية والمعرفية ومسايرة روح العصر والوفاء بمتطلبات البيئة.

والمعرفة تتدخل في مجال اتخاذ القرار لتحدّد مدى:

* جودة القرار ونوعيته ومناسبته من حيث العائد؛
* شمولية القرار من حيث الإطار الذّي يضمنه ويؤثر عليه والعناصر المطلوبة لتنفيذه؛
* الوقت والتوثيق المناسب لتنفيذه ومدى توافر الإمكانات المادية وغير المادية لتنفيذه في الوقت المناسب.

ففعالية اتخاذ القرار الإداري في إطار اقتصاد المعرفة تكمن في قدرته على رؤية المستقبل وأبعاده وجوانبه المختلفة ووضع برامج إلى هذا المستقبل بحيث تضمن:

* المحافظة على العملاء الحاليين وجذب آخرين مرتقبين من خلال عمليات التحسين والتطوير والإرتقاء بمستوى الإنتاجية والمردود المحقق؛
* تأكيد المكانة التي حققها المشروع وتحسين سمعته لدى العملاء في الأسواق محليًا وخارجيًا؛
* توسيع نطاق السوق وتحسين المصالح الارتباطية، وإزدياد الجهد البحثي المتواصل لدعم عمليات التطوير المستمر.
1. **مقومات وخصائص الإداري الناجح في اقتصاد المعرفة:**
* أن يكون مناسبًا من حيث التوقيت، التكلفة، الجهد، وأن يتم إبلاغه بشكل مناسب لكافة الأطراف ذات العلاقة بالقرار؛
* أن يكون محركًا للدافعية والحوافز الإيجابية لدى العاملين في المشروع؛
* أن يكون إيجابيًا مؤديًا إلىغ تحقيق أهداف المشروع ومحققًا لعوائد مادية ومعنوية.

**الخاتمة: خلاصة للموضوع (4ن)**

من متطلبات نجاح دور نظم المعلومات الإدارية المعرفية في اتخاذ وصنع القرارات أن يضطلع القائد بمهمة تحديد احتياجاته الفعلية للمعلومات، وهذا جانب مهم من جوانب المعرفة المعلوماتية في الإدارة ينبغي أن يأخذها المتخصص بعين الاعتبار؛ في حين أنّ هذا الأخير يتولى مهمة تنسيق وتكامل النظام والموازنة بين المنافع المتأتية.