

Séance 5: Matière rédaction de mémoire et
recherche documentaire

Pr Mohamed HEMIS

Recherche sur le web :

Moteurs de recherche :

- Les moteurs généraux : [Google](#), [yahoo...](#)
- Les moteurs de recherche spécialisés dans la littérature de recherche universitaire : [Google scholar](#), [researchgate](#) ou autres.

3- Evaluer l'information

3.1. Identifier:

- Identification de l'organisation, du site producteur, du site hébergeur pour un site Internet (analyse de l'extension [.com](#); [.org](#); [.gov](#)); de l'éditeur pour un livre;
- Identification de la nature du document et de l'information (article de recherche, fiche de produit etc.);

3.2. Evaluer

- **Evaluation d'une source ou d'un auteur:**

- Accessibilité de l'identification de l'organisation ou de l'auteur;
- Fiabilité de l'organisation ou de l'auteur;
- Degré de compétence sur le thème traité
- Adéquation du site avec les objectifs visés.

- **Evaluation du contenu :**

- Degré de fiabilité de l'information
- Niveau d'actualité (pour un site : est-ce que la **date de création est mentionnée sur la page ? La date de la dernière mise à jour et la fréquence des mises à jour** sont-elles indiquées?), de précision, d'exhaustivité, d'exactitude
- Clarté d'indication et accessibilité aux sources
- Pertinence, richesse des liens externes (les liens sont-ils valides ?)
- Qualité de la langue, de l'expression écrite, de la traduction
- Utilité et pertinence des illustrations (schémas, graphiques, etc.)

Utiliser les fonctionnalités avancées du site de:

Techniques de l'Ingénieur :

- **C'est quoi : Les *TI* constituent un corpus scientifique et technique en** langue française régulièrement mis à jour (11 thématiques ; + de 4000 articles) (cf pdf)

4 : EXPLOITATION DES INFORMATIONS

c'est à dire prélever les informations pertinentes et les analyser:

- Je cherche dans les documents, les pages où se trouvent toutes les informations dont j'ai besoin pour faire avancé mon sujet.
- Je sélectionne uniquement les **informations les plus intéressantes**, les plus parlantes (ne pas oublier les illustrations: graphiques, schémas).
- S'il y trop d'informations, faire un premier tri.
- Je prends des notes. En aucun cas, je ne dois copier le contenu des documents mot pour mot ; Je dois utiliser mon propre vocabulaire.
- Je note les références des documents exploités (sans oublier les légendes pour les illustrations, graphiques, schémas ...); en utilisant l'un des systèmes de rédaction des références tels que: système Harvard ou sys. Vancouver ou autres système.

5 : SYNTHETISER LES INFORMATIONS

c'est à dire traiter les informations, les reformuler et répondre au sujet de ma recherche:

1. Je regroupe les informations que j'ai pris en note.
2. J'essaie de voir celles qui vont ensemble afin de construire un plan.
3. J'organise un plan cohérent (ne pas oublier les illustrations, l'introduction et la conclusion).
4. Je reformule les informations trouvées, c'est à dire j'écris des paragraphes dans un français correct et compréhensible. **Je ne recopie pas l'information "pure" (celle du document), j'utilise mes propres phrases**

6 : RESTITUER LES INFORMATIONS :

c'est à dire répondre au sujet de la recherche en fonction du type de restitution choisie (panneaux pour une exposition (poster), exposé(présentation orale), dossier documentaire(mémoire ou thèse));

- Je soigne la présentation, le français et l'orthographe.
- Je n'oublie pas de mettre les références des documents utilisés dans le texte et dans les références bibliographiques.
- Je n'oublie pas les illustrations, les graphiques... avec la légende et les références des documents dont ils proviennent.

Merci de votre attention