

ملف حول المناخ التنظيمي

1/ مفهوم المناخ التنظيمي : هو مجموعة من الظروف والعوامل المحيطة بالعمل داخل المؤسسة أو تؤثر في سلوك الموظفين وأدائهم يتكون المناخ التنظيمي من خصائص المناخ التنظيمي :

- 1) الوضوح : تحديد الأهداف وحوار الهدى بشكل واضح
- 2) العزلة : قدرة المؤسسة على التكيف مع التغيرات
- 3) التماسك : توافق وتوافق اتصال فعالة بين الموظفين
- 4) الدعم : توفير الدعم والتوجيه من الإدارة للموظفين
- 5) الإيجابية : تشجيع الجو الإيجابي وتعزيز الروح المعنوية
- 6) العدالة : انصاف الموظفين في التقييم والمكافآت
- 7) التحفيز : وجود برامج تحفيزية تشجع الأداء العالي
- 8) المشاركة : مقدار الزيادة المتوقعة للموظفين في اتخاذ القرارات.

أهمية المناخ التنظيمي : المناخ التنظيمي يلعب دوراً حاسماً في نجاح المؤسسات حيث يساهم في زيادة الإنتاجية، تعزيز الابتكار، تخفيف الضغوط، تحقيق الأهداف، يشجع على يساعد المناخ التنظيمي الجيد في خلق بيئة عمل مفعلة ومنتجة.

2/ أنواع المناخ التنظيمي

- 1) المناخ الإيجابي : يساهم في تعزيز الرضا والإنتاجية حيث تتوافق فيه الدعم والتواصل الفعال.
- 2) المناخ السلبي : يتسم بالتوتر والقلق مما يؤدي إلى عدم الرضا وانخفاض معدلات المورث الوظيفي.
- 3) المناخ التنافسي : يشجع على التنافس بين الموظفين مما يمتد إلى بعض الأداء لكنه قد يعجز أيضاً عن هفأ.
- 4) المناخ التعاوني : يشجع على الهدى الجمعي والتعاون بين الفرق، مما يعزز الابتكار.

- 5) المناخ التحفيزي : يركز على متانة الانجازات ويعزز الموظفين لتحقيق الأهداف.
- 6) المناخ الهيكلي : يعتمد على القواعد والخطط الصارمة، مما قد يعجز الكفاءة لكن يفتقر من الإبداع.

3/ أهداف المناخ التنظيمي : يساهم المناخ التنظيمي في تحسين الأداء وزيادة الرضا الوظيفي، تحفيز الابتكار، تعزيز التعاون،

تقليل التوتر ودعم الأهداف، المناخ التنظيمي الجيد يساهم في تحقيق هذه الأهداف بفاعلية.

4/ بناء المناخ التنظيمي

- 1) الأبعاد الاجتماعية : تتعلق بالمدقات بين الموظفين التعاون والتواصل.
- 2) الأبعاد الثقافية : تتعلق بالقيم والمعتقدات التي تشكل ثقافة المؤسسة.
- 3) الأبعاد الهيكلية : تتعلق بالهيكل التنظيمي وتوزيع الأدوار والمسؤوليات.
- 4) الأبعاد البيئية : تشمل الظروف المادية والهيكلية التي تبين العمل فيها.
- 5) الأبعاد الإدارية : تتعلق بأساليب القيادة وإدارة الفريق.
- 6) الأبعاد النفسية : ترتبط بالرضا النفسي والتفاعل العاطفي للموظفين.

5/ عوامل المناخ التنظيمي

- 1) القيادة : أسلوب القيادة يؤثر على الروح المعنوية والولاء.
- 2) التواصل : يعزز التعاون ويقف من النزاعات.
- 3) الثقافة التنظيمية : القيم والمعتقدات المتشعبة تؤثر على سلوك الموظفين.
- 4) الهيكل التنظيمي : توزيع الأدوار والمسؤوليات يؤثر في كفاءة العمل.
- 5) المكافآت : تؤثر على أداء الموظفين.
- 6) البيئة المادية : الظروف المكانية والموارد المتاحة تلعب دوراً في الإنتاجية.

6/ تحديات المناخ التنظيمي هناك العديد من التحديات التي تواجه المناخ التنظيمي منها نقص التواصل، القيادة غير الفعالة، مقاومة التغيير، التنوع الثقافي، ضغط العمل، نقص الموارد، عدم الإنصاف.

حيث تتطلب مواجهة هذه التحديات استراتيجيات فعالة لتعزز المناخ التنظيمي وتحقيق النجاح المؤسسي.

أعضاء البحث

- زواوي لينة
- بوشار باجموية
- عشيطة يسري