



الجمهـوريـة الجزائـرـيـة الـديـمـقـراـطـيـة الشـعـبـيـة

République Algérienne Démocratique Et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Faculté Des Sciences de la Nature et
de la Vie et des Sciences de la Terre

كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض

جامعة الجيلالي بونعامة - خميس مليانة

Université Djilali Bounaama

Khemis Miliana

Chapitre III - Techniques d'Expression et de Communication (Cours 1: Utilisation des Moyens de Communication Modernes, Définition, Types et Caractéristiques)

Module : Techniques de communication et
d'expression 1 (Français)

Préparé par : Dr. Gadouri Hamid

Niveau : Première année licence

Semestre : 1

Année académique : 2024/2025

Plan de Cours

1- Objectif du cours

2- Introduction (Moyens de communication moderne / Savoir la différence entre s'exprimer et communiquer)

3- Partie I : L'expression (Définition, types et caractéristiques)

4- Communication non-verbale par l'expressions du visage

5- Partie II : La communication (Définition, types, caractéristiques, processus, exercice d'application par vidéo sans son)

6- Conclusion

1- Objectif du cours

Objectifs pédagogiques du cours

1. Comprendre la définition et les types d'expression (orale et écrite);



2. Comprendre le processus de communication et les différents types de communication (verbale, non-verbale, écrite);



Plan de Cours

1- Objectif du cours

2- Introduction (Moyens de communication moderne / Savoir la différence entre s'exprimer et communiquer)

3- Partie I : L'expression (Définition, types et caractéristiques)

4- Communication non-verbale par l'expressions du visage

5- Partie II : La communication (Définition, types, caractéristiques, processus, exercice d'application par vidéo sans son)

6- Conclusion

Introduction (moyens de communication moderne)

Voici une brève description des moyens de communication modernes que l'on peut utiliser dans nos relations **personnelles** et **professionnelles** :

Téléphones mobiles et smartphones :

Permettent la communication vocale et textuelle ainsi que l'accès à Internet pour les appels **vidéo**, les **courriels**, et les **réseaux sociaux**.



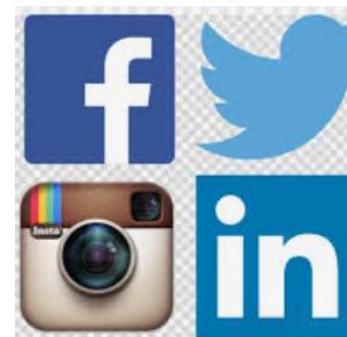
Courrier électronique (e-mail) :

Utilisé pour envoyer des **messages professionnels ou personnels** de manière instantanée à travers le monde.



Réseaux sociaux :

Plateformes comme **Facebook**, **Twitter**, **Instagram**, et **LinkedIn** permettent la communication en **temps réel** et le partage de contenu à une large audience.

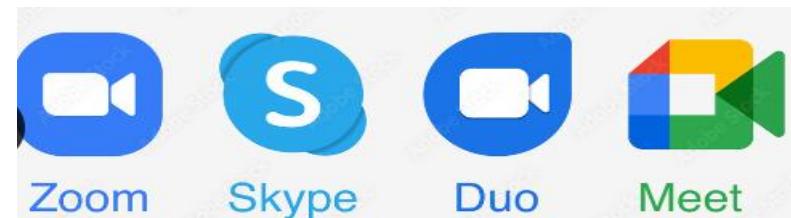


Introduction (moyens de communication moderne)

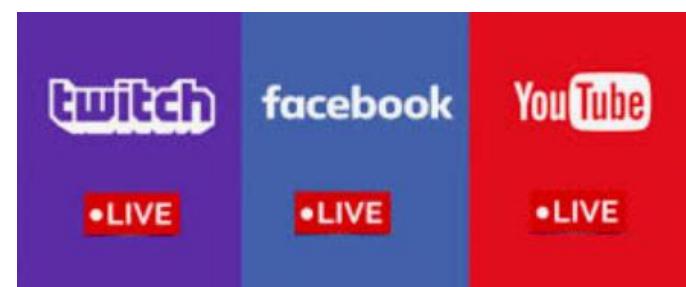
Applications de messagerie instantanée : WhatsApp, Telegram, Signal, etc., permettent des échanges rapides de messages textes, photos, vidéos, ainsi que des appels vidéo.



Appels vidéo et conférences en ligne : Zoom, Skype, Microsoft Teams facilitent la communication en face-à-face à distance.



Services de diffusion en direct (live streaming) : YouTube Live, Twitch, et Facebook Live permettent de partager des événements en direct avec une audience globale.



Blogs et forums en ligne : Offrent des plateformes de discussions et de partage d'idées sur des sujets spécifiques.



Introduction (Expression vs. Communication)

Ce cours nous invite à **réfléchir** sur un aspect fondamental de nos **interactions** humaines. Et que tout le monde se pose cette **question** :

Quelle est la différence entre s'exprimer et communiquer ?

Communiquer ?

S'exprimer ?



Introduction

- ❖ Il s'agit de deux **actions** que nous réalisons quotidiennement, souvent **sans y penser**. Pourtant, derrière ces termes **se cachent** des **concepts distincts**, qui influencent la **manière** dont nous interagissons les **uns avec les autres**.
- ❖ L'objectif de ce cours est de clarifier ces différences essentielles. Nous explorerons comment **l'expression** consiste principalement à **partager nos pensées**, nos **idées** ou nos **émotions**, tandis que **la communication** va au-delà, en engageant un **processus de transmission d'informations** avec l'intention d'être **compris** et d'obtenir **une réponse**.
- ❖ En d'autres termes, s'exprimer, c'est de dire quelque chose, mais communiquer, c'est **s'assurer** que l'autre a bien **compris** ce que l'on a dit.
- ❖ Comprendre cette distinction vous permettra **d'affiner** votre manière de **communiquer** et de mieux **interagir** dans vos relations **personnelles** et **professionnelles**.

Plan de Cours

1- Objectif du cours

2- Introduction (Moyens de communication moderne / Savoir la différence entre s'exprimer et communiquer)

3- Partie I : L'expression (Définition, types et caractéristiques)

4- Communication non-verbale par l'expressions du visage

5- Partie II : La communication (Définition, types, caractéristiques, processus, exercice d'application par vidéo sans son)

6- Conclusion

Partie I : L'expression

Partie I : L'expression

A. Définition de l'expression

Définition : L'expression désigne la manière dont un individu **manifeste ses pensées, ses idées, ses émotions** à travers des **signes, des mots, ou des gestes**.

Exemple : Un étudiant qui explique sa pensée à l'oral ou une personne qui montre ses émotions par ses gestes ou son visage.

Importance de l'expression : L'expression permet de se faire comprendre, d'interagir, et de transmettre des informations personnelles ou factuelles.



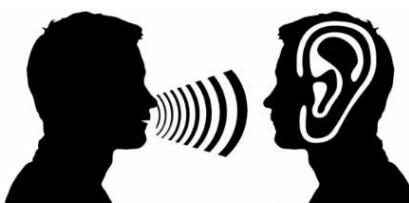
Partie I : L'expression

B. Types d'expression

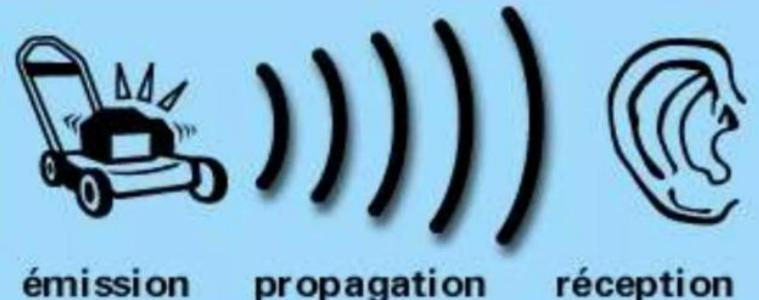
B.1. L'expression orale :

Définition :

L'expression par la parole, qui comprend les mots, l'intonation, le volume, et le rythme de la voix.



le son, c'est une...



Exemples :

1. Un discours formel dans un contexte professionnel (**ex: déclaration d'un ministre**).

2. Une conversation informelle avec des amis.

Une voix ferme et sûre nous fait penser que la personne qui parle est quelqu'un de distingué et d'important.

- Parler avec un ton de voix bas nous suggère que la personne qui parle est très fragile, ou qu'elle est bête.

- Ceux qui ont un ton de voix très aigu semblent peu crédibles aux yeux des autres.

Partie I : L'expression

Caractéristiques de l'expression orale

1. Immédiate (réactions instantanées).
2. Utilisation de la voix et du corps (gestes, posture).



3. Souvent accompagnée d'une **communication non-verbale** (expressions du visage, des gestes).



Partie I : L'expression

B.2. L'expression écrite :

Définition :

L'expression à travers l'écriture, qui permet de structurer des idées de manière plus réfléchie et plus formelle.

Exemples :

- a- Rédaction d'un mail professionnel.
- b- Rédaction d'un article, d'un rapport ou d'une dissertation.

Caractéristiques de l'expression écrite :

1. Nécessite une bonne structure et une clarté dans le choix des mots.
2. L'expression écrite est plus durable et peut être relue et modifiée.
3. Elle ne permet pas une interaction instantanée.



Plan de Cours

1- Objectif du cours

2- Introduction (Moyens de communication moderne / Savoir la différence entre s'exprimer et communiquer)

3- Partie I : L'expression (Définition, types et caractéristiques)

4- Communication non-verbale par l'expressions du visage

5- Partie II : La communication (Définition, types, caractéristiques, processus, exercice d'application par vidéo sans son)

6- Conclusion

Partie I : L'expression

Communication non-verbale par l'expressions du visage

Le visage: Les six émotions fondamentales de l'humain sont : la peur, la joie, la tristesse, la colère, le dégoût et la surprise. Ces émotions sont extériorisées et facilement reconnues. Elles se manifestent au niveau du visage , grâce aux expressions faciales. (الخوف والفرح والحزن والغضب والاشمئاز والمفاجأة)

1. Le haut du visage:

Yeux ronds = étonnement-peur

Petits yeux = sournois

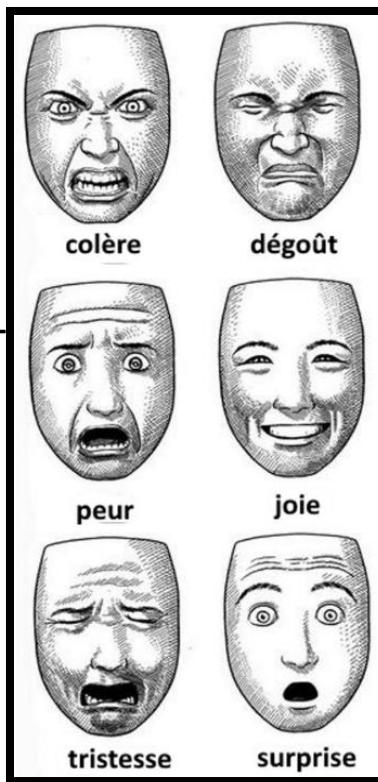
Plissement du front = difficultés - réflexion - douleur

Froncement de sourcils = difficultés - problèmes - colère

Sourcils hauts = surprise - peur

Un seul sourcils baissé = doute

Rides autour des yeux = vice



1. الوجه العلوي:

العيون المستديرّة = دهشة-خوف

العيون الصغيرة = متستر

تجاعيد الجبهة = صعوبات - انعكاس - ألم

العبوس = صعوبات - مشاكل - غضب

الحواجب العالية = المفاجأة - الخوف

حاجب واحد منخفض = شك - شك

التجاعيد حول العينين = عيوب أو مرض خفي

Partie I : L'expression

2. Le bas du visage :

Narines pincées = sévérité

Larges narines = colère - méchanceté

Bouche ouverte = étonnement - curiosité

Bouche très ouverte = colère - peur

Sourire et rire = joie - toutes sortes de sourire

La bouche sur le côté = méchanceté - retors

Lèvres mordus = difficultés - ennuis

Mâchoires en avant = colère - méchanceté

2. الوجه السفلي :

مقوص الأنف = الشدة

فتحي الأنف الواسعين = غضب -

حد أو شر

فتح الفم = دهشة - فضول

الفم مفتوح جداً = الغضب - الخوف

التبسم والضحاء = الفرح - كل أنواع

الابتسamas

الفم على الجانب = قذارة - مخادع

غض الشفاه = صعوبات - مشكلة

الفكين للأمام = الغضب - حد أو شر

Pour plus de détails, vous n'aurez qu'à consulter ce site :

<http://assumag.ch/articles/lire/le-language-non-verbal-n-est-plus-un-secret-partie-1-les-bd-et-le-non-verbal-259>

Plan de Cours

1- Objectif du cours

2- Introduction (Moyens de communication moderne / Savoir la différence entre s'exprimer et communiquer)

3- Partie I : L'expression (Définition, types et caractéristiques)

4- Communication non-verbale par l'expressions du visage

5- Partie II : La communication (Définition, types, caractéristiques, processus, exercice d'application par vidéo sans son)

6- Conclusion

Partie II : La communication

Partie II : La communication

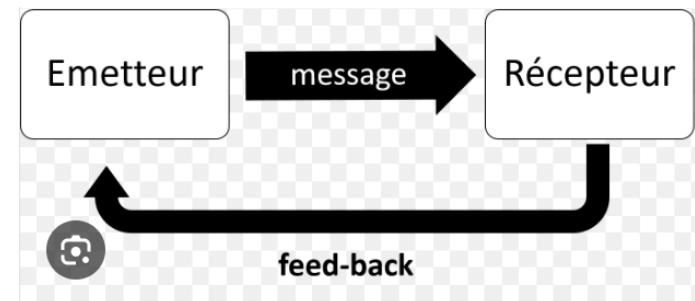
A. Définition de la communication

Définition : La communication est un **processus d'échange d'informations, d'idées ou de messages** entre plusieurs parties (un **émetteur** et un **récepteur**), qui inclut l'**envoi**, la **réception**, et l'**interprétation** du message.

Exemple : Un enseignant qui donne un cours (**émetteur**) et les étudiants qui écoutent et posent des questions (**récepteurs**).

Différence avec l'expression :

Contrairement à l'expression, qui peut être un **acte individuel**, la communication nécessite toujours une **interaction entre deux ou plusieurs individus**.



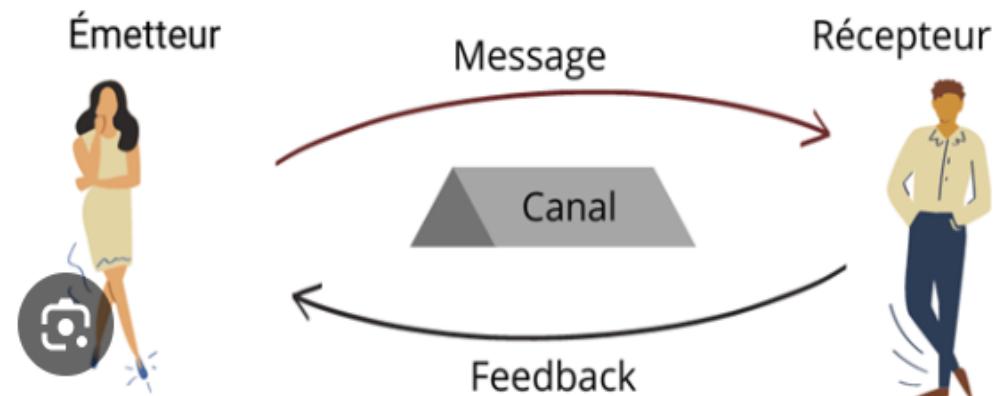
Partie II : La communication

B. Le processus de communication

Les étapes clés du processus :

- 1. L'émetteur** : Celui qui envoie le message.
- 2. Le message** : L'information ou l'idée transmise (orale, écrite, visuelle, etc.).
- 3. Le canal** : Le moyen par lequel le message est transmis (parole, écrit, gestes).
- 4. Le récepteur** : Celui qui reçoit et interprète le message.
- 5. Le feedback** : La réponse du récepteur qui confirme si le message a été bien compris ou non.

Schéma visuel : Émetteur → Message → Récepteur → Feedback (Retour à l'émetteur).



Exemple concret : Lorsque vous envoyez un email (émetteur), l'email (message) est transmis via internet (canal) à votre collègue (récepteur), qui répond (feedback).

Partie II : La communication

C. Types de communication

C.1 Communication verbale :

Définition : Utilisation des mots, que ce soit à l'oral ou à l'écrit.



Exemple : Une réunion professionnelle, une présentation.



Caractéristiques :

- 1- Importance de la clarté des mots choisis.
- 2- Immédiate (orale)



Partie II : La communication

C.2 Communication non-verbale :

Définition : Utilisation des gestes, des expressions faciales, de la posture, et du regard pour communiquer.

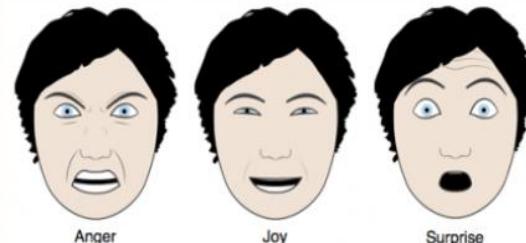


"Tais-toi"

"Bien"

"Je ne sais pas"

"D'accord"



Anger Joy Surprise

Disgust Sadness Fear



Exemple : Croiser les bras (peut montrer une attitude fermée), sourire (montre la sympathie).



Faisant un exercice d'application par vidéo

Caractéristiques :

- 1- Représente une grande partie de la communication humaine (souvent involontaire).
- 2- Peut appuyer ou contredire le message verbal.

Partie II : La communication

C.3 Communication écrite :

Définition : Transmission d'informations par l'écrit (lettres, emails, rapports).

Exemple : Un rapport de travail, un SMS, un document officiel.

Caractéristiques :

- 1- Plus formelle et permet une réflexion approfondie avant d'envoyer un message.
- 2- Peut être conservée, modifiée, ou réutilisée dans le temps.



Communication écrite
professionnelle

Marie Malo



10 expressions
pour vos échanges
professionnels par
E-MAIL

<https://parlez-vous-french.com/expressions-email-professionnel/>



Plan de Cours

1- Objectif du cours

2- Introduction (Moyens de communication moderne / Savoir la différence entre s'exprimer et communiquer)

3- Partie I : L'expression (Définition, types et caractéristiques)

4- Communication non-verbale par l'expressions du visage

5- Partie II : La communication (Définition, types, caractéristiques, processus, exercice d'application par vidéo sans son)

6- Conclusion

6- Conclusion

Pour conclure, il est essentiel de bien comprendre la distinction entre l'expression et la communication. L'expression représente la manière dont une idée est formulée, tandis que la communication se concentre sur le processus d'échange d'informations. Cette différence est cruciale, car une bonne expression n'implique pas nécessairement une communication réussie si le message n'est pas bien reçu ou compris.

En revenant sur les concepts clés, il est important de souligner que distinguer les types d'expression (verbale, non verbale, écrite) et les formes de communication (interpersonnelle, institutionnelle, de masse) permet de mieux structurer ses échanges, que ce soit dans un contexte professionnel ou personnel.

Pour la prochaine séance, je vous invite à préparer un exemple de communication écrite formelle, tel qu'une lettre ou un email. Vous pourrez ensuite le partager et discuter de vos choix en classe, afin de mieux appréhender les différentes stratégies de communication.



**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**