نموذج بطاقة تحليل العمل

بطاقة تحليل العمل: الأخصائي النفسي

العنصر	البيانات
المسمى الوظيفي	الأخصائي النفسي
القسم / المصلحة	.....
المسؤول المباشر	.....
الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الدعم النفسي والتشخيص والإرشاد والمساهمة في الوقاية من الاضطرابات النفسية وتعزيز التكيف النفسي والاجتماعي.
المهام والمسؤوليات الأساسية	– إجراء المقابلات النفسية وتشخيص الحالات. – تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية. – تقديم جلسات علاجية أو إرشادية فردية وجماعية. – إعداد التقارير النفسية الدورية. – المساهمة في البرامج الوقائية والتوعوية. – التنسيق مع الزملاء والأقسام ذات الصلة.
المهام الثانوية	.....

المؤهلات المطلوبة	– شهادة جامعية في علم النفس (عيادي، تربوي، اجتماعي...). – خبرة ميدانية في مجال الإرشاد أو العلاج النفسي. – مهارات تواصل وتشخيص عالية.
المهارات والكفاءات	– الإصغاء الفعّال. – التفكير النقدي وحل المشكلات. – إدارة الانفعالات والضغوط. – احترام السرية المهنية.
ظروف العمل	– بيئة مكتبية مع مقابلات ميدانية. – ضغط نفسي متوسط إلى عالٍ. – دوام كامل.
الأدوات والوسائل المستخدمة	– اختبارات ومقاييس نفسية. – استمارات تقييم الحالة. – برامج حاسوبية لتحليل البيانات. – سجلات وتقارير متابعة.
علاقات العمل	– **رأسية** :مع المشرف الإداري المباشر. – **أفقية** :مع الفريق العلاجي والتربوي. – **خارجية** :مع أولياء الأمور والمؤسسات الشريكة.
معايير تقييم الأداء	– جودة التشخيص والتقارير. – فعالية التدخلات النفسية. – رضا المستفيدين. – الالتزام بالمواعيد والسرية المهنية.
فرص التطوير والترقية	– الترقية إلى منسق وحدة الدعم النفسي أو مستشار أول. – فرص تكوين وتدريب مستمر في مجالات العلاج النفسي.

توقيعات التوثيق	**أعدّها..... :** **الوظيفة..... :** **التاريخ..... :** **صادق عليها..... :** **الوظيفة..... :** **التاريخ..... :**