

Methodologie de travail et terminologie 1

Dr. EL MEHADJI Dounia zad

Université Djilali Bounaama Khemis Miliana

Département de tronc commun

Email : d.elmehadji@univ-dbkm.dz

5.0 Janvier 2025

Table des matières

I - Chapitre II :L'information et son utilité dans la recherche	4
1. Qu'est-ce que l'information ?.....	4
2. Caractéristiques de l'information	5
3. Le rôle de l'information.....	5
4. Les qualités de l'information	5
5. La recherche documentaire (veille scientifique)	5
6. Qu'est-ce qu'un document scientifique ?	6
7. Stratégies de recherche documentaire.....	6
8. Bibliographie	7
8.1. Types de bibliographies.....	7
II - Test d'évaluation	8
Références	9

Chapitre II : L'information et son utilité dans la recherche

1. Introduction

Objectifs spécifiques :

- **Identifier les différentes sources d'information scientifique (articles, ouvrages, bases de données) et leur utilité en recherche.**
- **Évaluer la fiabilité et la pertinence des sources d'information sélectionnées pour une recherche donnée.**
- **Concevoir une stratégie de recherche documentaire adaptée à un sujet scientifique.**

L'information joue un rôle central dans la recherche scientifique. Avant de la définir, il est essentiel de distinguer trois notions fondamentales : l'information, le document et le support. La recherche documentaire² implique l'exploration et l'utilisation de différents types de documents sous divers formats afin de répondre à un besoin précis.

Ce document explore la nature de l'information, ses caractéristiques, son rôle dans la prise de décision, ainsi que les stratégies de recherche documentaire pour optimiser l'accès à l'information scientifique.

2. Qu'est-ce que l'information ?

Remarque :

Avant de définir l'information, il est important de distinguer les trois notions suivantes :

- **Information**
- **Document**
- **Support**

La recherche documentaire implique la recherche et l'utilisation de différents types de documents (livres, magazines, manuels, CD-ROMs, documents en ligne, etc.), disponibles sous divers formats (papier ou numérique) pour trouver l'information nécessaire.

L'information est un concept issu des sciences de la communication. Elle provient du verbe latin "informare", qui signifie "donner une forme à" ou "se faire une idée de". L'information est tout ce qui peut être transmis par un signal ou une combinaison de signaux (message), selon un code commun.^{4*}

L'information est constituée de deux éléments :

- **Données**
- **Sens dépendant de l'individu**



3. Caractéristiques de l'information

L'information se caractérise par :

- Sa forme (texte, numérique, visuel, sonore, etc.).
- Sa présentation.
- Sa qualité.^{5*}

4. Le rôle de l'information

L'information documentaire permet de :

- Apporter un élément nouveau et enrichir les connaissances d'un individu.
- Aider à la prise de décision.
- Informer une action ou une décision.
- Répondre à un besoin (ex. étudiant préparant un mémoire).
- Répondre à des questions en lien avec un sujet, un contexte et un besoin donné.

5. Les qualités de l'information

L'information doit être :

- **Fiable** : la source est connue et identifiable.
- **Pertinente** : elle doit répondre à un besoin.
- **Récente** : elle est mise à jour régulièrement.
- **Disponible** : elle est facile d'accès.

6. La recherche documentaire (veille scientifique)

La recherche documentaire ³est une étape essentielle dans la réalisation d'un projet de recherche. Elle nécessite une stratégie adaptée :

- Formuler correctement sa question avec les bons termes.
- Utiliser les outils adéquats.
- Analyser les résultats pour s'assurer de leur pertinence.

Il est crucial de procéder avec rigueur et méthode en utilisant diverses opérations et procédures pour obtenir l'information recherchée. Cela implique :

- Une connaissance approfondie des sources d'information.
- La maîtrise des outils et stratégies de recherche.

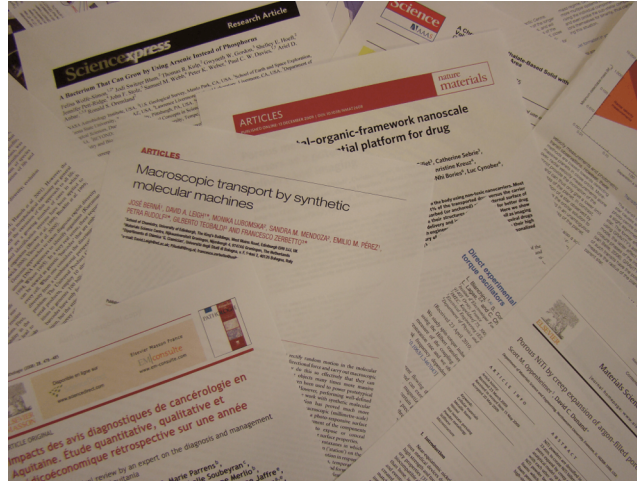
². <https://www.scribbr.fr/methodologie/la-recherche-documentaire/>

³. <https://www.scribbr.fr/methodologie/la-recherche-documentaire/>

7. Qu'est-ce qu'un document scientifique ?

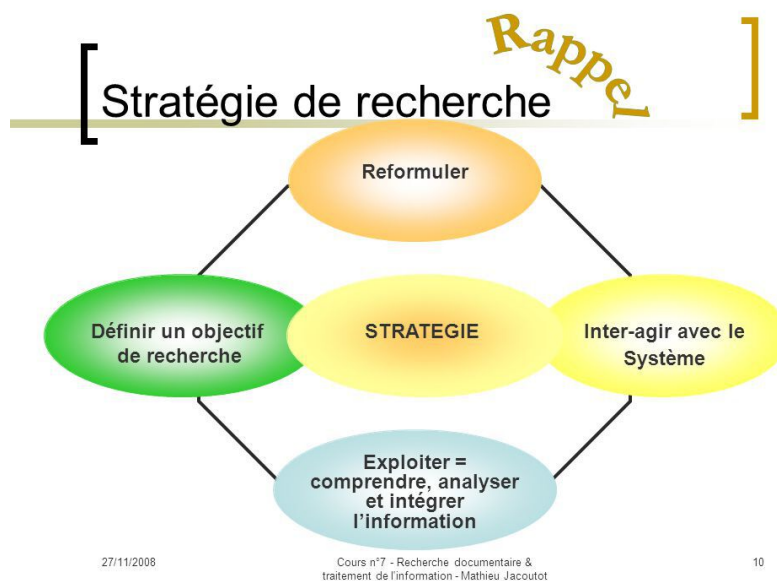
L'origine de la littérature scientifique ⁴repose sur un auteur ou un groupe d'auteurs qui :

- Mènent un projet de recherche.
- Obtiennent des résultats.
- Présentent ces résultats dans une communication scientifique.^{7*}



8. Stratégies de recherche documentaire

- Ne pas simplement "chercher une information", mais se poser une question claire avec un point d'interrogation.
- Choisir les bons termes pour formuler sa question.
- Diviser la question en concepts (objet d'étude, organisme, individu, groupe, technique, méthode de recherche, etc.).
- Utiliser les bons outils de recherche.
- Analyser les résultats obtenus.



⁴. <https://infolit.be/CoMLiS/ch02.html>

9. Bibliographie

Définition :

Une bibliographie est une liste structurée de références à des livres ou d'autres documents (articles, revues, etc.), partagés selon des caractéristiques communes.

L'existence d'autres supports de communication a donné naissance à des termes comme filmographie, discographie et webographie.^{4*}

9.1. Types de bibliographies

- **Bibliographie thématique** : réunit des documents sur un même thème.
- **Bibliographie systématique** : regroupe les documents publiés dans un même lieu ou à une même date.
- **Bibliographie courante** : publiée à intervalles réguliers.
- **Bibliographie descriptive** : ne présente que les caractéristiques essentielles des documents.
- **Bibliographie analytique** : fournit une description neutre.
- **Bibliographie rétrospective** : recense les documents publiés dans le passé.
- **Bibliographie exhaustive** : répertorie tous les documents publiés dans un cadre thématique, chronologique ou géographique donné.

Conclusion

L'information constitue un élément fondamental de la recherche scientifique. Sa fiabilité, sa pertinence et son accessibilité sont essentielles pour garantir des analyses rigoureuses et éclairées. La maîtrise des outils et des stratégies de recherche documentaire permet d'optimiser l'accès aux connaissances et de mieux structurer un travail scientifique. Enfin, la gestion efficace des références bibliographiques contribue à assurer la crédibilité et la validité des recherches menées.

II Test d'évaluation

Exercice 1

Quel est le rôle principal de l'information dans un travail de recherche ?

- ☐ Remplir le contenu du mémoire
- ☐ Convaincre le lecteur avec des opinions personnelles
- ☐ Appuyer une démarche scientifique avec des données pertinentes
- ☐ Multiplier les sources sans analyse

Exercice 2

Quelle est la première étape dans la collecte d'informations pour une recherche ?

Exercice 3

Remets les étapes suivantes dans l'ordre logique de la démarche de recherche d'information scientifique.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Réponse :

Exercice 4

Une information trouvée sur un blog personnel est toujours considérée comme fiable.

- ☐ Vrais
- ☐ Faux

Références

- 1 **Uzuegbu, C. P., & J. O. (2015).** *Bibliographic citation and referencing methods.*
- 4 C.P. Uzuegbu, J. O. (2015). "Bibliographic citation and referencing methods". In Aliaoma Ibegwam, *Fundamentals of library and Information science education* (pp. 97-120). Ibadan, Nigeria: Stirling Horden.
- 5 Zeghad, N. (2020-2021). *Cours MTT/TCE*. Université Constantine 1, Algérie.