

---

**PLAN DE COURS : Méthodes de travail et  
Terminologie I**

**Dr. ELMEHADJI Douniazad**

**25/05/2025**

---

**Université Khemis Miliana**

## Table des matières

I.	Information sur le cours .....	3
II.	Présentation du Cours .....	3
III.	Contenu .....	4
IV.	Pré-requis .....	6
V.	Place du cours dans le programme.....	6
VI.	Visées d'apprentissages .....	6
VII.	Modalités d'évaluation des apprentissages.....	8
VIII.	Activités d'enseignement-apprentissage.....	10
IX.	Alignement pédagogique .....	12
X.	Modalités de fonctionnement.....	14
XI.	Ressources d'aide .....	14

## I. Information sur le cours

**Faculté** : Sciences de la nature et la vie

**Département** : Tronc commun SNV

**Public cible** : 1ère année Licence, SNV

**Intitulé du cours** : Méthode de travail et terminologie I

**Mode d'enseignement** : Présentiel

**Code de l'unité d'enseignement** : UE UED1.2

**Coefficient** : 01

**Crédits** : 02

**Volume horaire global** : 22 heures 30 Min

**Volume horaire de travail personnel requis** : 25 heures

**Enseignant** :

**Cours** : Dr. ELMEHADJI Douniazad

**Contact** : [douniazad22000@gmail.com](mailto:douniazad22000@gmail.com)

/d.elmehadji@univ-dbk.m.dz

**Disponibilité** : Dimanche, Lundi et Mardi

## II. Présentation du Cours

**Méthode de travail et terminologie I** est une compétence essentielle, regroupe l'ensemble cohérent d'activités, de contenus ou de compétences à acquérir pour quiconque souhaite maîtriser la lecture, la rédaction, l'interprétation et l'évaluation des travaux de recherche scientifiques dans diverses disciplines. Ce module se concentre sur la méthodologie d'apprentissage de manière progressive et autonome., permettant aux étudiants de suivre une séquence logique et cohérente, d'acquérir des compétences spécifiques, et de valider leurs progression dans un cadre organisé notamment d'acquérir une compréhension approfondie des différents aspects d'une rédaction d'interprétations des comptes rendus, rapport de stages et articles scientifiques par exemples, qu'il s'agisse de la rigueur méthodologique, de la validité des résultats, ou encore de l'importance des conclusions.

Le module méthode de travail et terminologie I est structuré en plusieurs unités d'apprentissage conçues pour vous doter des compétences nécessaires à l'évaluation critique des publications

## Plan de cours : Méthode de travail et terminologie I

scientifiques , a la rédaction des supports scientifiques et a connaitre la terminologie dans votre domaine scientifique. Ce cours vous permet d'acquérir une compréhension approfondie des méthodes de structuration claire et progressive de l'apprentissage ou du travail scientifique et de maximiser l'efficacité et la qualité des processus. et aussi d'assurer une communication précise et partagée dans un domaine particulier Notamment l'analyse et la lecture des articles, la rédaction et l'interprétation ce qui est essentiel pour évaluer la qualité des recherches et en tirer des conclusions pertinentes.

Vous développerez des compétences en matière d'améliorer la **productivité**, l' **organisation** et l' **efficacité** dans les activités d'apprentissage ou de méthodes de travail , des stratégies pour travailler de manière plus **structurée**, **cohérente** et **optimisée** ; citons gestion du temps , prise de notes , planification et priorisation méthodes de recherche , collaboration et travail en équipe , de décryptage des différentes sections d'un article scientifique, telles que l'introduction, la méthodologie, les résultats et la discussion, afin d'évaluer leur contribution à la recherche.

### III. Contenu

Le cours est structuré en quatre unités d'apprentissage, chacune développée à travers des séquences pédagogiques qui facilitent l'assimilation des concepts abordés. Cette compréhension est renforcée par des activités d'apprentissage où les notions sont mises en pratique, ce qui constitue l'une des forces de ce cours

- **Introduction à la méthodologie et terminologie**
  - Les définitions de méthodologie, terminologie
  - La recherche universitaire : définition, types
  - Comment rédiger : résumé, rapport, compte rendu, commentaire.
- **L'information et son utilité dans la recherche**
  - Les caractéristiques de l'information, le rôle et les qualités de l'information.
  - La recherche documentaire : c'est quoi un document scientifique
  - Comment faire une recherche documentaire
- **Outils de recherche bibliographique**
  - Différence entre les types de bibliographie
  - Choix de sujet
  - Le langage de commande : opérateurs booléens, troncature, les expressions exactes et les opérateurs de proximité, les parenthèses, les déplacements hypertextes, l'historique de recherche, mobilisation des idées
  - Types de plans
  - Prise de notes

- **Bibliographie**

- Définition
- Types de bibliographie

- **Méthodes de citation et de référencement bibliographique**

- Importance de citation et de référence
- Comment savoir quelle méthode de citation et de référencement utiliser ?
- Types de méthodes de référencement : Harvard, Vancouver, APA, MLA

- **La Rédaction**

- Comment rédiger : rapport de stage, compte rendu, mémoire de fin d'étude

- **Article scientifique**

- Introduction à la lecture et à la compréhension d'un article scientifique
- Types d'articles scientifiques
- Types de publications scientifiques
- Les différents composants d'un article scientifique

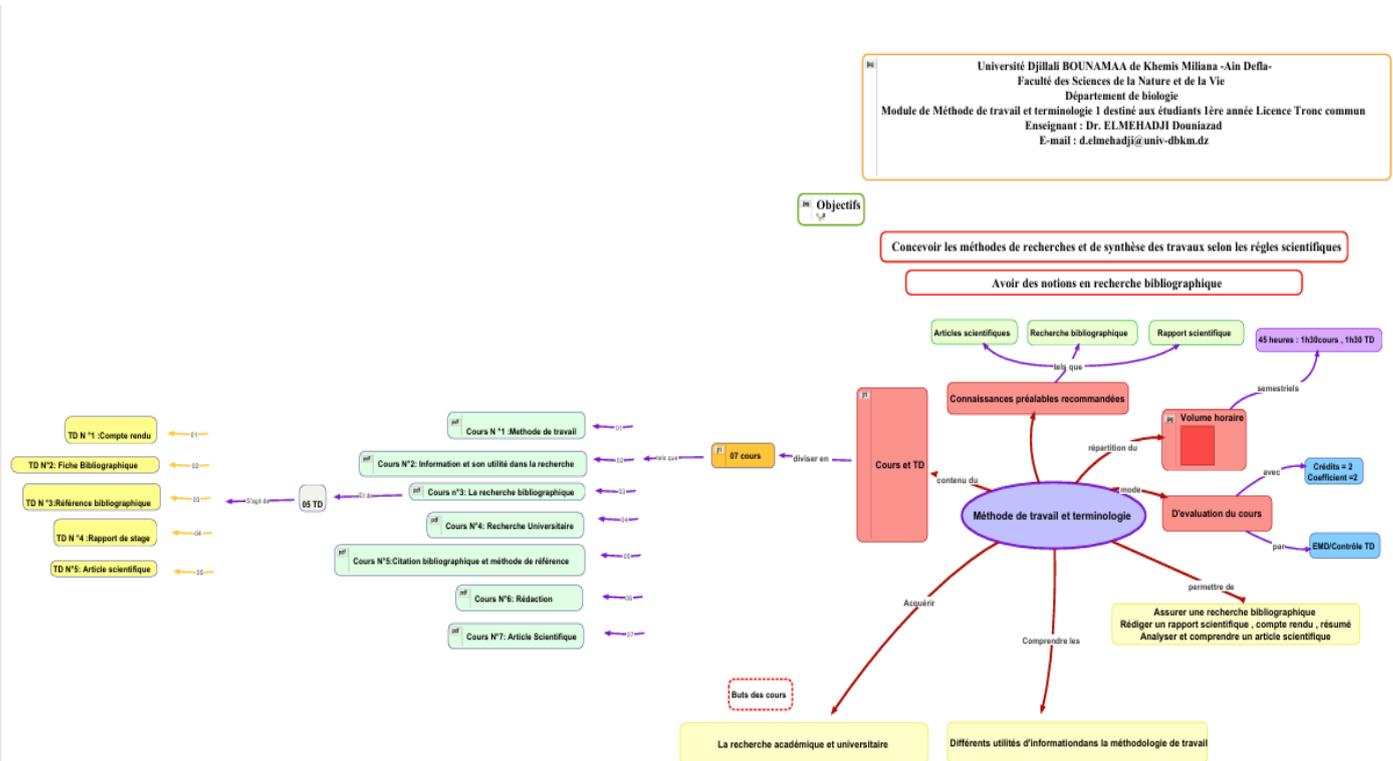


Figure 1 : Carte Conceptuelle du cours

## IV. Pré-requis

Pour le module méthode de travail et terminologie I, les prérequis ou connaissances préalables nécessaires incluent des compétences linguistiques en français et en anglais, notamment :

- **Compréhension écrite et orale** : Capacité à lire et écrire et comprendre des textes académiques en français et en anglais.
- **Vocabulaire scientifique** : Connaissance des termes techniques utilisés dans les textes académiques scientifiques.
- **Connaissances informatiques élémentaires** : savoir utiliser un traitement de texte (Word), navigateur sur internet, et utiliser une messagerie électronique.
- **Notion de base en méthodologie académique** : connaître ce qu'est une source d'information fiable
- **Capacité à organiser son travail personnel** : Capacité de gérer le temps, prendre des notes, respecter les consignes de travail
- **Motivation à développer des compétences en recherche, analyse et communication scientifique.**

Pour évaluer ces prérequis, un test a été réalisé.

## V. Place du cours dans le programme

Le cours méthode de travail et terminologie I occupe une position clé dans le programme, visant à renforcer les compétences en communication scientifique. Il s'articule avec d'autres cours du programme pour offrir une formation complète aux étudiants. Ce cours prépare les étudiants à lire, écrire, analyser des supports académiques scientifiques, leur permettant ainsi de participer activement aux discussions scientifiques et de contribuer au développement des connaissances dans leur domaine d'études.

## VI. Visées d'apprentissages

A l'issue de cet enseignement, l'apprenant sera capable :

En termes de Savoir

- ✓ **Connaître** les étapes fondamentales de la démarche scientifique.
- ✓ **Identifier** les différentes sources d'information scientifique.
- ✓ **Maîtriser** les notions de base en terminologie disciplinaire et méthodologie
- ✓ **Comprendre** les méthodes de citation et de référencement bibliographique
- ✓ **Connaître** les outils de recherche documentaire
- ✓ **Comprendre** la structure d'un article ou d'un mémoire scientifique
- ✓ **Assimiler** les règles de présentation et de rédaction scientifique

### En termes de Savoir-faire

- ✓ **Formuler** une problématique claire et pertinente
- ✓ **Réaliser** une recherche documentaire efficace
- ✓ **Sélectionner, analyser et synthétiser** des sources d'information scientifique
- ✓ **Citer** correctement ses sources.
- ✓ **Lire, comprendre et résumer** un article scientifique.
- ✓ **Rédiger** un travail académique structuré
- ✓ **Utiliser** des outils numériques de base
- ✓ **Organiser** son travail personnel et collectif

### En termes de Savoir-être

- ✓ **Faire** preuve de rigueur et d'honnêteté intellectuelle
- ✓ **Adopter** une attitude critique et réflexive
- ✓ **S'impliquer** activement dans les apprentissages
- ✓ **Travailler** de manière autonome et organisée.
- ✓ **Collaborer** efficacement en groupe
- ✓ **Respecter** les normes académiques et les règles de présentation
- ✓ **Accueillir** les remarques et évaluations
- ✓ **Faire** preuve de persévérance et de responsabilité

## VII. Modalités d'évaluation des apprentissages

Les modalités d'évaluation sont présentées comme suit :

- **Méthodes d'évaluation :**
  - Contrôle continu, qui inclut des exercices pratiques, des résumés d'articles, des discussions de groupe et des projets individuels ou en groupe notamment la rédaction des rapports et des comptes rendus.
  - Il y aura cinq travaux dirigés (TD) présentiel.
  - **Examen TD :** Un examen TD est envisagé à la fin du semestre, portant sur l'ensemble des points traités durant les travaux dirigés.
- **Pondération :**
  - Coefficient du contrôle continu : 40%
  - Coefficient de l'examen final : 60%
- **Moments d'évaluation :**
  - Les évaluations du contrôle continu se dérouleront tout au long des travaux dirigés, avec des dates spécifiques communiquées au début de chaque session.
  - **Évaluation finale :** Un examen final sur table, portant sur l'ensemble des contenus abordés durant le semestre, sera organisé à la fin du semestre.
- **Critères d'évaluation :**
  - Les travaux seront évalués sur la clarté, la pertinence, la capacité d'analyse, la qualité de la rédaction et le respect des normes de la méthodologie et la terminologie scientifique.
- **Informations supplémentaires :**

## **Plan de cours : Méthode de travail et terminologie I**

- Les retours sur les évaluations seront fournis dans un délai d'une semaine après la soumission des travaux afin de favoriser l'apprentissage continu.

Le **tableau 1** résume l'ensemble des évaluations envisagées pendant le semestre

**Tableau 1** : modalités d'évaluation

Éléments	Détails
<b>Méthodes d'évaluation</b>	- Contrôle continu (exercices pratiques, résumés d'articles, discussions de groupe, projets individuels ou en groupe) - 5 travaux dirigés (TD) présentiel
<b>Pondération</b>	- Coefficient du contrôle continu : 40% - Coefficient de l'examen final : 60%
<b>Moments d'évaluation</b>	- Évaluations du contrôle continu + Examen du TD - Examen final sur table à la fin du semestre, portant sur l'ensemble des contenus du cours (/20)
<b>Critères d'évaluation</b>	- Clarté - Pertinence - Capacité d'analyse - Qualité de la rédaction - Respect des normes de méthodologie et terminologie scientifique
<b>Informations supplémentaires</b>	- Retours sur les évaluations fournis dans un délai d'une semaine après la soumission des travaux

### VIII. Activités d'enseignement-apprentissage

Afin de vous permettre d'assimiler les concepts liés à la communication scientifique et de maîtriser la méthodologie scientifique, le cours propose plusieurs méthodes, chacune ayant ses spécificités et avantages. Vous êtes invités à :

- **Séance d'introduction à la méthodologie universitaire** : Brainstorming en groupes sur les différences entre l'enseignement secondaire et universitaire. Cette activité a pour but d'initier une réflexion sur les nouvelles attentes et responsabilités de l'étudiant.
- **Prise de notes et synthèse** : visionnage d'un exposé suivi d'un exercice de prise de notes, puis d'une mise en commun. Ces versions comprennent également des activités d'apprendre à écouter activement et structurer l'information.

## Plan de cours : Méthode de travail et terminologie I

- **Lecture active et recherche documentaire** : basée sur des recherches guidées en bibliothèque ou en ligne, avec fiches de lecture à remplir. Cette activité a pour objectif de développer les compétences de lecture critique et d'utilisation des sources.
- **Initiation à la terminologie disciplinaire** : La création de glossaires collaboratifs par thématique ou domaine a pour but d'enrichir le vocabulaire académique et disciplinaire.
- **Rédaction académique** : Créer un atelier d'écriture sur l'introduction d'un exposé ou d'un rapport avec une correction collective pour maîtriser les codes de l'écriture universitaire.
- **Présentation orale et communication** : Un mini exposé de 3 -5 minutes sur une notion ou un terme technique. Cette activité permet de travailler l'oral, la clarté et la structuration du discours.
- **Evaluation formative** : Un QCM sur les notions vues (gestion du stress, organisation, terminologie ...). Pour consolider les apprentissages de manière interactive.

Le **tableau 2** offre une synthèse des objectifs ainsi que des différentes méthodes précédemment présentées. Il vise à illustrer la pertinence et la complémentarité de ces approches pour faciliter votre compréhension.

**Tableau 2** : Activités d'Enseignement-Apprentissage

Activités d'Enseignement-Apprentissage	Détails
<b>Séance d'introduction à la méthodologie universitaire</b>	Brainstorming en groupes sur les différences entre l'enseignement secondaire et universitaire. Cette activité a pour but d'initier une réflexion sur les nouvelles attentes et responsabilités de l'étudiant.
<b>Prise de notes et synthèse</b>	Visionnage d'un exposé suivi d'un exercice de prise de notes, puis d'une mise en commun. A pour but d'écouter activement et structurer l'information
<b>Lecture active et recherche documentaire</b>	Basée sur des recherches guidées en bibliothèque ou en ligne, avec fiches de lecture à remplir a pour objectif de développer les compétences de lecture critique et d'utilisation des sources.
<b>Initiation à la terminologie disciplinaire</b>	La création de glossaires collaboratifs par thématique ou domaine a pour but d'enrichir le vocabulaire académique et disciplinaire.

## Plan de cours : Méthode de travail et terminologie I

<b>Rédaction académique</b>	Créer un atelier d'écriture sur l'introduction d'un exposé ou d'un rapport avec une correction collective pour maîtriser les codes de l'écriture universitaire.
<b>Présentation orale et communication</b>	Un mini exposé de 3 -5 minutes sur une notion ou un terme technique. Cette activité permet de travailler l'oral, la clarté et la structuration du discours.
<b>Evaluation formative</b>	Un QCM sur les notions vues (gestion du stress, organisation, terminologie ...). Pour consolider les apprentissages de manière interactive.

### IX. Alignement pédagogique

La compétence visée dans ce cours repose sur trois piliers fondamentaux : le savoir, le savoir-faire et le savoir-être. Pour atteindre les objectifs d'apprentissage, nous avons conçu des méthodes d'enseignement adaptées à chaque pilier et des évaluations pour mesurer votre progression.

#### 1. Savoir : Connaissances Théoriques

- **Méthodes :**

- **Transmissive :** Vous acquerez les connaissances essentielles sur les différentes formes de communication scientifique, méthodologie scientifique et terminologie, les éléments clés de la méthodologie scientifique, et les catégories de la méthodologie à travers des cours magistraux et des lectures dirigées.
- **Démonstrations :** Les exemples et les démonstrations pratiques aideront à mémoriser et comprendre les concepts théoriques.

- **Évaluations :**

- **Questions théoriques :** Testez votre compréhension des concepts via des questions écrites.
- **Exercices sous forme de travaux dirigés :** Des exercices sous forme de travaux dirigés vous permettront de vérifier votre compréhension et application des savoirs.

## 2. Savoir-faire : Compétences Pratiques

- **Méthodes :**

- **Exercices pratiques :** Vous appliquerez les règles et concepts appris à travers des exercices et des problèmes à résoudre.
- **Travail collaboratif :** Vous serez amené à travailler en groupe pour comparer vos résultats, échanger des idées, et résoudre des problèmes ensemble.

- **Évaluations :**

- **Interrogations pratiques :** Des exercices réguliers permettront d'évaluer votre capacité à appliquer les concepts en situations réelles.
- **Projets pratiques :** Vous devrez démontrer la maîtrise des compétences en rédigeant des mini-exposés scientifiques et en participant à des travaux pratiques et dirigés.

## 3. Savoir-être : Attitudes et Comportements

- **Méthodes :**

- **Projets collectifs :** Vous participerez à des projets de groupe où vous appliquerez les concepts appris pour concevoir des systèmes en respectant les normes scientifiques et éthiques ainsi la méthodologie scientifique.

## Plan de cours : Méthode de travail et terminologie I

- **Organisation et présentation :** Vous travaillerez sur la présentation claire de vos idées et sur la gestion efficace des projets en groupe.

- **Évaluations :**

- **Résultats de projets :** Les projets collectifs seront évalués sur la qualité des résultats obtenus, la clarté de la présentation, et le respect des délais.

Ce cadre pédagogique assure que chaque aspect de votre apprentissage est couvert de manière intégrée. Les méthodes d'enseignement sont adaptées pour chaque pilier de compétence, et les évaluations permettent de mesurer non seulement la compréhension théorique, mais aussi l'application pratique et le développement des attitudes professionnelles.

### X. Modalités de fonctionnement

Le cours est structuré de la manière suivante :

- **Séances Théoriques :** Ces séances visent à vous transmettre l'ensemble des savoirs nécessaires pour comprendre les concepts fondamentaux et les méthodes de travail à suivre dans le cadre de la méthodologie de travail e terminologie.
- **Séances de Travaux Dirigés (TD) :** Après chaque unité d'apprentissage, des TD seront proposés afin de vous permettre de mobiliser les savoirs acquis dans l'application pratique des concepts étudiés. Ces séances sont essentielles pour la conception et l'analyse de systèmes réels, vous offrant ainsi une expérience d'apprentissage concrète.

Le déroulement du cours se fait entièrement en présentiel.

### XI. Ressources d'aide

Des ressources supplémentaires seront fournies pour aider les étudiants dans leur apprentissage, notamment :

- **Bibliographie Sélectionnée**

Une liste de lectures recommandées, comprenant des articles scientifiques, des livres et des revues pertinentes, est mise à votre disposition pour élargir votre compréhension des thématiques traitées dans le cours.

- **Tutoriels et Supports de Cours**

Des supports de cours sont accessibles sur la plateforme Moodle. Ces ressources vous guideront à travers les différentes étapes d'apprentissage et vous aideront à assimiler les contenus théoriques et pratiques.

- **Outils en Ligne**

Divers outils en ligne, tels que des générateurs de citations et des logiciels d'analyse, sont recommandés pour vous aider dans la rédaction et l'évaluation de vos travail

## Plan de cours : Méthode de travail et terminologie I