

الاثنين 27 نوفمبر 2023

مقياس : البحث التوثيقي

المحور الثاني : طرق التوثيق ونماذجه التطبيقية

المحاضرة السابعة: تقنيات تدوين بيانات المصادر والمراجع وفق طريقة APA

12.3 الاقتباس من مواقع الإنترنت :

نظرا للتطور الكبير للوسائط الجديدة للإعلام والاتصال ، أصبح الإنترنت فضاءً واسعاً للبحث العلمي، ولكن الاقتباس من البحوث العلمية عادة ما يكون بالطرق غير العلمية، فكثيرهم أولئك الذين ينقلون حرفياً دون الإشارة إلى المصدر.

لذلك، فإنّ الإشارة إلى المصدر يجب أن يكون دقيقاً، فأهم ما يجب ذكره هو اسم ولقب المؤلف، ثم موقع الإنترنت، وكذلك سنة إدراجه في ذلك الموقع، وكذلك عنوان المرجع أو المصدر، كتاباً كان أو تقريراً أو مقالة .

عندما يستعين الباحث بوثائق إلكترونية ، يتعين عليه ضبط مصدرها على هامش الصفحة ، ونفترح على الباحث التقنية التالية :

✓ أن يبدأ بتدوين اسم ولقب مؤلف الوثيقة ، سواء كان المؤلف شخصاً أو هيئة ، وذلك طبعا بعد تدوين رقم الإحالة ، ويتبعه بفاصلة ، وفي حالة ما إذا كان عدد مؤلفي الوثيقة يتعدى اثنين ، ينبغي تدوين اسم المؤلف ولقبه على منوال الطريقة السابقة وإضافة كلمة وآخرون .

✓ وفي حالة ما إذا كان للوثيقة مؤلفان ، فإنه يتحتم على الباحث أن يدون أسمائهما ولقبهما الواحد تلو الآخر ، ويفصل بينهما بفاصلة ، ويتبعهما بفاصلة أخرى .

✓ أما إذا كان المؤلف مجهولاً ، فيتعين على الباحث تدوين كلمة Anonyme التي تعني مجهول ، ثم يتبعها بفاصلة .

✓ بعد اسم ولقب المؤلف يتعين على الباحث أن يدون تاريخ نشر الوثيقة أو تاريخ إحداث التغيير فيها على الموقع بين قوسين .

- ✓ أما في حالة عدم وجود تاريخ إنشاء الوثيقة وتاريخ إحداث التغيير فيها ، فعلى الباحث تدوين حرفي (s.d) بين قوسين ويتبعهما بفاصلة وهما اختصار لعبارة sans date .
- ✓ وفي حالة ورود التاريخين معا ، تاريخ إنشاء الوثيقة وتاريخ إحداث التغيير فيها ، يتعين على الباحث تدوين تاريخ إحداث التغيير في الوثيقة ، لكونه الأقرب زمنيا .
- ✓ بعد تاريخ نشر الوثيقة بين قوسين ، يتعين على الباحث تدوين عنوان الوثيقة بخط غليظ ، ثم يتبعه بفاصلة .
- ✓ ينبغي على الباحث أن يدون بين معقوفين العنوان الإلكتروني adresse URL والذي يفضلته يتم تحديد موقع الوثيقة وطبيعتها ويقدم معلومات حول المؤلف .
- ✓ نظرا إلى التغيير المستمر الذي تعرفه الوثائق في شبكة الإنترنت ، يتعين على الباحث تدوين تاريخ الاطلاع على الوثيقة الموضوعة بين قوسين ، وذلك بذكر اليوم ، الشهر والسنة ، ثم يتبعه بفاصلة .
- ✓ يمكن للباحث ذكر حجم الوثيقة بالكيلو أوكتي Kilo-octet ، بالاختصار التالي Ko بعد تدوين العدد ، ثم يدون رقم الصفحة وهذا في حالة الكتب والمقالات .

ويمكن أن نلخص كل الخطوات السابقة من خلال المثال التوضيحي التالي :

مثال 01 :

(1) هشام رشدي (2015/10/14) ، نظريات الإعلام ، <http://mu.menofia.edu.eg/PrtlFiles/Faculties/edv/Portal/Files> ، تم الإطلاع عليه بتاريخ 2023/11/16 ، 2.86 MO ، ص 24 .

مثال 02 :

(2) عدلي بلوان (2023/06/05) ، الذكاء الاصطناعي : مفترق طرق أم نتيجة حتمية ؟ ، <https://www.aljazeera.net/opinions> ، تم الاطلاع عليه بتاريخ 2023/09/17 .

4. طريقة التوثيق العلمي APA :

انبثقت طريقة APA من خلال اجتماع لمجموعة من الكتاب الذين ساهموا في توثيق الإسهامات البحثية، وذلك عام 1928، وفي عام 1929 تمّ نشر في "جريدة الجمعية الأمريكية النفسية" طريقة APA في 7 صفحات، ثمّ تمّت مراجعتها في عام 1952، حيث صدرت في 60 صفحة، وفي عام 1974 صدرت في 136 صفحة، وفي عام 1983 في 208 صفحة، وبعد ذلك صدرت الطبعة الرابعة عام 1994 في 368 صفحة، والطبعة الخامسة عام 2001، ثم الطبعة السادسة في 2010 وأخيرا الطبعة السابعة عام 2021.

1.4 التوثيق في المتن :

هو عبارة عن تدوين الكتب التي تمّ توظيفها، في متن البحث، وفق الحالات الآتية:

1.1.4 الكتاب :

✓ مثال:

إن الوسائط الجديدة بالنسبة للمستخدمين تشمل المستهلكين المداومين. (قسايسية ، 2019 ، ص 15)

✓ مثال:

البحث العلمي هو الأسلوب المتّبع في استخلاص الحقائق المتعلقة بالظواهر، والهدف من ذلك هو الحصول على المعلومات، والقيام بدراستها، ومن ثمّ الوصول إلى النتائج التي يترتّب عليها إيجاد الحلول المناسبة، ويجب أن يتطابق ذلك مع المعطيات التي تمّ طرحها في مقدمة منهج البحث العلمي (بوجمعة، 2012، ص 60).

2.1.4 الكتاب المترجم :

نفتح القوس، ثم نذكر لقب المؤلف الأصلي، ثم فاصلة، ثم تاريخ النشر، ثم / ، ثم تاريخ الترجمة، ثم نغلق القوس، ثم نقطة.

✓ مثال:

(بوجمعة، 2010/2013).

3.1.4 المقالات :

✚ مقال صادر في جريدة يومية:

ويتضمن قوس ثم لقب المؤلف ثم فاصلة اسم الجريدة، ثم فاصلة ثم السنة ثم القوس ثم نقطة.

✓ مثال:

(قسايسية، جريدة الشروق، 2010).

✚ مقال صادر في جريدة إلكترونية:

نفتح قوس ثم لقب المؤلف ثم فاصلة ثم اسم الجريدة، ثم فاصلة ثم السنة ثم نغلق القوس ثم نقطة.

✓ مثال

(قسايسية، جريدة الحياة أون لاین، 2019).

✚ مقال صادر في مجلة علمية ورقية:

ويتضمن قوس ثم لقب المؤلف ثم فاصلة ثم اسم المجلة ثم فاصلة ثم السنة ثم نغلق القوس ثم نقطة.

✓ مثال:

(بوجمعة، مجلة المعيار، 2020).

✚ مقال صادر في مجلة علمية إلكترونية:

نفتح القوس ثم لقب المؤلف ثم فاصلة ثم اسم المجلة ثم فاصلة ثم السنة ثم نغلق القوس ثم نقطة.

✓ مثال:

(بوجمعة، الحوار المتوسطي، 2019).

4.1.4 المذكرات والرسائل والأطروحات :

✓ مثال:

(بوجمعة، رسالة دكتوراه، 2008)

يتمّ توثيق المذكرة والرسائل والأطروحات في المتن بنفس الطريقة أخذاً بعين الاعتبار الاختلاف الوارد في المعلومات المتعلقة بالمذكرة أو الرسالة أو الأطروحة.

5.1.4 المقابلات الشخصية ، الهاتفية والإلكترونية :

✓ مثال رقم (1):

(رضوان بوجمعة، اتصال هاتفي، 12 مارس، 2013).

✓ مثال رقم (2):

(رضوان بوجمعة، مقابلة شخصية، 12 مارس، 2013).

✓ مثال رقم (3):

(رضوان بوجمعة، بريد الكتروني، 12 مارس، 2013).

6.1.4 محتوى تعليمي مقتبس من جمعية علمية :

يتضمن هذا النوع من التوثيق ما يلي:

نفتح القوس ثم نذكر اسم الجمعية كاملا ثم فاصلة ثم سنة أو تاريخ النشر ثم رقم الصفحة إن وجدت ثم نغلق القوس ثم نضع نقطة.

✓ مثال:

(الجمعية الجزائرية للعلوم التربوية، 2023 ، ص 15).

7.1.4 تقرير صادر عن جهة حكومية (مؤسسة، منظمة، هيئة) :

✓ مثال:

(وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، 2023، ص12).