

فنيات العرض:

✓ ترقيم صفحات المذكرة :

يبدأ حساب ترقيم البحث أو المذكرة من أول صفحة موجودة بعد الغلاف الخارجي ، بحيث يعتمد الترقيم الروماني (I ، II ، III ، IV ،....) فيما يخص ما يسبق المقدمة من صفحات ، علماً أن الصفحة البيضاء بعد الغلاف ، صفحة الغلاف الخارجي ، صفحة الإهداء ، و صفحة الشكر جميعها تحسب و لا ترقم ، و يعتمد الترقيم الهجائي / ألفبائي (أ ، ب ، ت ، ث ،....) في المقدمة فقط ، و يعتمد الرقيم العددي (1 ، 2 ، 3 ،....) من الصفحة الأولى وصولاً إلى آخر صفحة في المذكرة بما فيها الخاتمة ، المراجع ، الملاحق و الفهرس إذا كان في الأخير ، و يستثنى من الترقيم تلك الصفحات الفاصلة للفصول فهي تحسب و لا ترقم ، و يستحسن أن يكون الترقيم في أسفل وسط الصفحة ، و في حالة الجداول و الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض يوضع الرقم في أعلى الجدول أو الشكل ، و عند التصغير لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة .

✓ نوع خط التحرير و مقاسه و نمطه :

بالنسبة لمقاس اللغة العربية فهو موضح في الجدول التالي :

النمط	مقاسه	نوع الخط	
أسود ثخين	48/36	Simplified Arabic	عناوين الفصول في الصفحات الفاصلة
أسود ثخين	16/14	Simplified Arabic	عناوين المباحث
أسود ثخين	16/14	Traditional Arabic	العناوين الفرعية
أسود عادي	16/14	Traditional Arabic	نص البحث
أسود عادي	10	Traditional Arabic	الهوامش
أسود ثخين	16/14	Traditional Arabic	نص الاقتباس أو العبارات الهامة

و بالنسبة لمقاس اللغة الأجنبية هو دوما المقاس باللغة العربية مطروحا منه وحدتين (-2) ، و بالنسبة لنوعية الخط نستخدم Times New Roman .

✓ أبعاد الفقرات و الصفحات :

تكون الأسطر في النص متباعدة بمقدار مسافة واحدة ، مع ضرورة احترام المسافات البادئة يمينه في السطر الأول من كل فقرة و الفصل بين فقرة و أخرى أو عنوان يكون بسطر واحد فارغ .

كما يجب :

- ترك سطرين فارغين قبل العناوين الرئيسية و سطر واحد بعدها .
 - ترك سطر فارغ قبل العناوين الجزئية .
 - ينبغي ترك مسافة حرف واحد بعد النقطة في نهاية كل جملة و بداية جملة أخرى .
 - ينبغي ترك مسافة حرف واحد قبل و بعد علامات الضبط المركبة (: ؛ !) .
- فيما يخص أبعاد الصفحات فيكتب البحث على ورق أبيض جيد بمقاس A4 (29.7 x 21) سم على وجه واحد فقط ، و أبعاد الهوامش بـ 2.5 سم من أعلى الصفحة و أسفلها و بـ 3.5 سم يمينا للتمكن من عملية التجليد ، و 1.5 سم يسارا ، حسب اعدادات Microsoft Word .

✓ الغلاف الخارجي :

الغلاف الخارجي يجب أن يكون نوعا سميكا ذو شكل مقبول و يضم المعلومات التالية :

نمطه	مقاسه	نوع الخط	
أسود ثخين	16	Simplified Arabic	الهيئة الجامعية
أسود ثخين	14	Traditional Arabic	نوعية البحث (مذكرة / أطروحة)
أسود ثخين	14	Traditional Arabic	التخصص
أسود ثخين	16	Simplified Arabic	بعنوان
أسود ثخين	36	Simplified Arabic	العنوان الرئيسي
أسود ثخين	24	Simplified Arabic	العنوان الثانوي (إن وجد)
أسود ثخين	14	Simplified Arabic	الإعداد
أسود ثخين	16	Traditional Arabic	لجنة المناقشة
أسود ثخين	16	Simplified Arabic	السنة الجامعية

و كل هاته المقاسات تقديرية تترك للباحث و المشرف .

✓ قائمة الجداول ، الأشكال و الملاحق و عرضها :

ينبغي عرض كل الجداول و الأشكال البيانية في المذكرة وفق النمط التالي :

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
.....	عنوان الجدول	الجدول 1.1

.....	عنوان الجدول	الجدول 2.1
.....	عنوان الجدول	الجدول 1.2
.....
.....	عنوان الجدول	الجدول y.x

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
.....	عنوان الشكل	الشكل 1.1
.....	عنوان الشكل	الشكل 2.1
.....	عنوان الشكل	الشكل 1.2
.....
.....	عنوان الشكل	الشكل y.x

y.x : الرقم الأول يخص الفصل ، و الرقم الثاني يخص الرقم التسلسلي في الفصل .

قائمة الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
.....	عنوان الملحق	الملحق 1
.....	عنوان الملحق	الملحق 2
.....
.....	عنوان الملحق	الملحق X

الجدول و الأشكال البيانية ، هي تمثيل للبيانات في شكل مختصر ، لذا يجب ذكر العنوان في الأعلى وسطيا و في الجهة اليسرى وحدات القياس إن وجدت بخط أصغر من خط العنوان ، أما مصدرها فيدون في أسفل الجدول أو الشكل وسطيا.

✓ توجيهات عامة :

- يجب أن تكتب المذكرة بلغة سليمة خالية من الأخطاء النحوية و الإملائية و المطبعية .
- في حالة وجود مشرف مساعد ، يجب الإشارة إلى ذلك في صفحة الغلاف .
- التوازن في الخطة ، على الباحث تقسيم البحث إلى مجموعة فصول متناسبة الحجم ، من حيث عدد المباحث في كل فصل و عدد صفحات كل فصل .
- في حالة الصفحات المتتالية نكتب ص ص 31 ، 32 ، و إذا كانت من عدة صفحات متتالية (ص 31-36) ، أما إذا كانت الصفحات منفصلة نكتب ص 31 - ص 34.
- تجنب الاستطراد ، و ذلك بعدم زيادة فصول و عناوين لا علاقة لها بالبحث .
- تبدأ صفحات العناوين الرئيسية للفصول و المباحث في صفحات جديدة ، و لا يجوز أن تبدأ في وسط أو آخر صفحة لفصل أو مبحث سابق .
- لا وجود للفراغات بداخل نفس الفصل .
- الابتعاد عن الجمل و الفقرات الطويلة جدا .
- لا يمكن ترك سطرًا منفردًا لحاله في آخر صفحة أو أولها .
- ينبغي احترام علامات الضبط (. ، ؟ ، ! : ...) و قواعدها قدر الامكان .