

المحاضرة رقم 4

الأتمة: نعني بها قيام المكتبة بإنشاء نظام متكامل **integrated system** يضم كافة فعاليات وأنشطة الأقسام من خلال قاعدة بيانات واحدة. وهي نظم آلية تشغل من خلال حواسيب كبيرة **Mainframe** أو متوسطة **Mini** أو حواسيب صغيرة **Micro**، تعتمد على بيانات في الغالب غير مدعمة بالصور أو الصوت أو الحركة. ومن المتخصصين من يستخدم المصطلح بالتوازي مع مصطلح الأتمتة للدلالة على استخدام الحاسب للقيام بوظائف المكتبات المختلفة مثل الفهرسة والإعارة والتزويد وضبط المسلسلات بهدف الإستفادة من الإمكانيات التي يعرضها الحاسب في معالجة العمليات بسرعة وفعالية

أسباب الأتمتة في المكتبات: نلخصها فيما يلي

- ✓ تقديم خدمات معلومات أفضل، لأكبر عدد ممكن من المستخدمين.
- ✓ مواجهة الزيادة الهائلة في المعلومات ومصادرها المختلفة، وارتفاع أسعارها، وما يقابله من تراجع في الموارد المالية المتاحة لمؤسسات المعلومات.
- ✓ توفير الوقت والجهد في الإجراءات وتقديم الخدمات.
- ✓ توفير أرضية مشتركة للتعاون مع المؤسسات الأخرى.
- ✓ الاشتراك والتبادل في الموارد.
- ✓ تفادي تكرار الجهود، ورفع كفاءة الأداء.
- ✓ إتاحة المعلومات، وخاصة الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر. (Opac)
- ✓ رفع كفاءة الفهرسة والتصنيف من خلال التقليل من عمليات الفهرسة الأصلية لمصادر المعلومات والعمل بفكرة الفهرسة التعاونية.

✓ توفير إمكانات متنوعة ومتعددة للبحث، من خلال مداخل مختلفة ومنافذ استرجاع متعددة متوفرة في الفهرس الآلي.

✓ التقليص في حجم السجلات الورقية والفهارس البطاقية التي تستخدمها المكتبات ومراكز المعلومات.

مراحل الأتمتة: وكغيرها من العمليات التي تتم على مستوى مؤسسات المعلومات تتبع جملة من الإجراءات تتمثل في:

1.4. التخطيط: وهنا يتم دراسة احتياجات المكتبة وفقا للإمكانيات المتوفرة وتحديد الأهداف المرجوة من عملية الأتمتة، إضافة إلى مقارنة البدائل المقترحة واختيار الأنسب ثم الشروع في التنفيذ.

2.4. إختيار النظام الوثائقي المناسب: إذ يتم إنجاز دراسة حول المتغيرات المتحكمة في انتقاء وتثبيت البرمجيات التوثيقية عبر تحديد دفتر الشروط الذي يقدم لموردي أو مطوري البرامج التوثيقية، ويجب أن يتضمن دفتر الشروط مايلي:

✓ الهدف من دفتر الشروط.

✓ محتويات الدفتر.

✓ تقديم الدفتر.