

## المحاضرة العاشرة: المداخلة

**تعريف المداخلة:** المداخلة هي المشاركة بالحوار في مناقشة بحث أو محاضرة أو ندوة أو ملتقى... فهي نمط من أنماط التعبير الشفهي، يهدف المتدخل من خلاله إلى المشاركة في إيجاد حل أو توضيح فكرة حول موضوع محدد مسبقاً.

### كيفية كتابة مداخلة في ملتقى أو يوم دراسي:

- من شروط المداخلة الجيدة أنها تعالج مشكلة ترتبط فعلاً بأحد محاور الملتقى المحددة من طرف لجنة التنظيم، وبهذا يحقق موضوع المداخلة أحد الأهداف التي سطرت مسبقاً من قبل لجنة التنظيم.
- أن يعمل المشارك على توظيف ما تيسر من مراجع، ويعمل على بلورة فكرة تخدم الموضوع، فالمداخلة تلزم المشارك على إنتاج بعض الأفكار وبنسبة كبيرة، وهذا حتى يتمكن من بلورة حل للمشكلة التي يعالجها الملتقى.
- يجب توثيق المراجع والمصادر وفق الطريقة التي حددها المنظمون للملتقى، كما يجب الالتزام بعدد الصفحات المحددة من طرف اللجنة وعدم تجاوز الحد المسموح.
- أن يكون محتوى المداخلة دقيقاً ومضبوطاً لا يخرج عن نص المحور، ويكون مختصراً بحيث لا يثير الملل لدى القارئ.
- أن يتم عرض محتوى المداخلة بأسلوب علمي حتى تحظى بالقبول من طرف لجنة التنظيم.
- دعم المعلومات والمعطيات العلمية الواردة في المداخلة بنتائج دراسات سابقة توصلت إليها أو أكدت عليها لمنح أكثر مصداقية لمحتوى المداخلة.
- البعد عن الأحكام الذاتية حول المحتوى الذي استقاه المشارك من مصادر ومراجع لباحثين ومؤلفين آخرين، ويكتفي في ذلك بالقدر الذي يعلق أو يعقب عن تلك الأفكار.
- أن تتضمن المداخلة مقدمة تمهد للموضوع الذي سيتم تناوله في المداخلة، بحيث يشير المشارك في نهاية المقدمة لذلك على شكل سؤال أو تساؤل يمهد لمعالجة مشكلة محددة في أحد محاور الملتقى.