



جامعة الجبالي بونعامة خميس مليانة

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم العلوم الإنسانية

شعبة علم المكتبات والتوثيق

المستوى: السنة الأولى ماستر

تخصص: إدارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات

السداسي: الأول

مقياس: أنظمة المعلومات الإدارية

المحاضرة الرابعة: أهمية أنظمة المعلومات الإدارية إعداد الأستاذة: جلاب فتيحة

أولاً: أهمية أنظمة المعلومات الإدارية:

تبرز أهمية أنظمة المعلومات الإدارية فيما يلي:

- ✓ توفير المعلومات في مؤسسة للإدارة على كافة مستوياتها.
- ✓ التحسين من الكفاءة في إدارة الشركة على تحقيق أهدافها.
- ✓ التحسين من المستوى الإنتاجي.
- ✓ ربط جميع فروع وأقسام المؤسسة من خلال الأنظمة المحسوبة.
- ✓ توفير الوقت الكبير للمدراء من أجل إنجاز المهام الاستراتيجية المهمة.

✓ تساعد في اصدار نوعين من التقارير، أولها التقارير الدورية، والتي تُصدَرُ في كل فترة معينة مثل شهر أو سنة. وثانيها وهي التقارير الخاصة، والتي تنشأ وقت الحاجة من أجل اتخاذ القرار الطارئ أو عند طلب هذا المستخدم للنظام هذه المعلومات.

ثانيا: المهام التي تبرز فيها أهمية أنظمة المعلومات الإدارية على مستوى الأداء الداخلي للمؤسسة:

من بين المهام الأساسية التي تظهر فيها أهمية أنظمة المعلومات الإدارية على مستوى الأداء الداخلي للمؤسسة نذكر:

- العمل على ربط أهداف النظم الفرعية للمؤسسة بالهدف العام لها، وبالتالي المساهمة في زيادة التنسيق بين الأهداف.
- ربط النظم الفرعية للمؤسسة مع بعضها في نظام متكامل بما يسمح بتدفق البيانات والمعلومات بين تلك النظم وبما يؤدي إلى تحقيق التنسيق بين أنشطة تلك النظم.
- المساعدة والمساندة في عملية صنع واتخاذ القرار في جميع المستويات التنظيمية من خلال توفير التقارير التي تتضمن المعلومات اللازمة لتلك القرارات وفي التوقيت المناسب.
- توفير المعلومات اللازمة لأغراض التخطيط والرقابة في المكان والتوقيت وبالشكل المناسب.
- الرقابة على عملية تداول البيانات والمعلومات وحفظها.
- كذلك تبرز أهمية أنظمة المعلومات الإدارية في تطوير أداء المؤسسات من خلال ما تنتجه من معلومات مرتدة عن تنفيذ المخطط والمشروعات.

أما على المستوى الخارجي للمؤسسة فإن أهمية أنظمة المعلومات الإدارية تبرز من خلال ارتباطها بالبيئة الاقتصادية والتنافسية للأعمال وما تفرضه من شروط وتحديات.