بالإنجليزية File وبالفرنسية Fichier : هو مجموعة من المعلومات تم تخزينها على حاسوب بصيغة معينة. مثل ملف وورد أو ملف إكسال أو صورة أو فيديو أو غيرها من أنواع الملفات وللملف اسم ورمز ايقونة icon .

لكل نوع من أنواع الملفات اسمين وهما اسم رئيسي يدل عليه أيا كان واسم ملحق تتشارك فيه الملفات من نفس النوع للتمييز بين الأنواع المختلفة ويمكن التمييز بين الملفات بناء على اسمائها الملحقة كما يوضح الجدول التالي: (مقدمة في الحاسب والانترنت) ص 89

الاسم الملحق	نوع الملف	
exe	برنامج	
jpg	صورة	
bmp	صورة برنامج الرسام	
doc	ملف برنامج معالج النصوص	
ppt	ملف برنامج عارض الشرائح	
xls	ملف برنامج الجداول الإلكترونية	
sys	ملف نظام	
dll	ملف مكتبي (نظام)	
avi	ملف فيديو	
wav	ملف صوت	
hlp	ملف تعليمات	



الملفات والمجلدات والتعامل معها

2- المجلدات: Dossier يسمى المجلد بالإنجليزية (Folder) بالفرنسية (Dossier) والمجلد بشكل عام هو نوع من الحاوبة تضم مستندات وأوراق مع بعضها البعض بهدف تنظيمها وحمايتها. في علم الحاسوب يستخدم هذا المصطلح في أنظمة ملفات الحاسوب لغرض جمع عدة ملفات في مكان واحدة لترتيبها وهو يلون بلون أصفر كما هو معتاد في نظام وبندوز. من أجل تنظيم ملفاتنا وحتى لا تختلط ملفاتنا وسط الملفات الأخرى نستعمل المجلدات. فننشئ مجلدا ونضع

فيه ملفاتنا، ويمكننا إنشاء عدد غير محدود من المجلدات واحد لكل نوع من الملفات حسب طريقتنا في تنظيم الملفات (زبدان، 2024).

1-2 - انشاء محلد

هنالك طريقتان لإنشاء مجلد: (BAGHDADI، 2024)

الطريقة الأولى: عن طريق قائمة الزر الأيمن للفارة ، نختار جديد nouveau ثم تظهر قائمة فرعية لنختار مجلد Dossier، بعد ذلك Affichage) } مباشرة نقوم بإعطائه اسما باستعمال Trier par Actualiser لوحة المفاتيح. Coller Coller le raccourci Annuler la suppression Ctrl+Z

🔒 Dossier

23

1

雨

10

Raccou

Contact

Image bitmap

Document Journal

WinRAR archive

Document texte

Porte-documents

Microsoft Access Base de données

Document Microsoft Word

Feuille de calcul Microsoft Excel WinRAR ZIP archive

Présentation Microsoft PowerPoint

Document Microsoft Publisher

الطريقة الثانية: من داخل أى مجلد على الحاسوب (أقراص، سطح المكتب، مجلدات) ننقر على مجلد جديد Nouveau Dossier ونقوم بعدها بتعديل اسم المجلد من لوحة المفاتيح.



Arrière-plan du Bureau

Changer le thème

Connexions réseau

Options des dossiers

Changeur de fenêtre

Options graphiques Nouveau

Task Manager

Résolution d'écran Gadgets Personnaliser Registry Editor

1

Propriétés graphiques..

Personnalisation

Outils d'administration

Changer l'écran de veille

Comptes d'utilisateurs

Couleur et apparence de la fenêtre

Paramètres des Icônes du bureau

Programmes et fonctionnalités

محاضرة

الملفات والمجلدات والتعامل معها

	dession				Deskamber dasse Name	-	×
Nouveau	dossier		M I I	• • • • •	Rechercher dans : Nooved		
Organiser 👻 Inclure da	ans la bibliotheque 🔻	Partager avec	Nouveau dossier			•	
🔆 Favoris	Nom	-	Wountere	Type	Taille		
Bureau Emplacements récer			Le dossier est vide	-			
Téléchargements							
Bibliothèques							
Images							
👌 Musique							
🚼 Vidéos							
🤣 Groupe résidentiel							
19 Ordinateur							
👊 Réseau							
0 élément(s)							

تسمية ملف/مجلد

يمكنك تغيير اسم ملف أو مجلد بثلاث طرق

 باستعمال الفأرة ننقر بالزر الأيمن على الملف أو المجلد المراد تغيير اسمه ثم نختار من القائمة إعادة تسمية Renommer ثم نكتب الاسم الجديد.



- باستعمال الفأرة أيضا ننقر في المرة الأولى على الملف أو المجلد لتحديده ثم ننقر مرة ثانية على اسم الملف أو المجلد حتى يكون قابلا لتعديله وتسميته. (زر الفأرة اليسار)
 - جاستعمال لوحة المفاتيح وبعد النقر على الملف أو المجلد المطلوب، نضغط على الزر F2 في لوحة المفاتيح ليكون الاسم قابلا للتعديل والتسمية أيضا.

حذف ملف/مجلد:

1. لحذف ملف معين أو مجلد ننقر عليه بالزر الأيمن للفأرة لتظهر القائمة ونختار حذف Supprimer
 فتظهر علبة الحوار وننقر موافق لتأكيد الحذف.

	Ouvrir	
4	SkyDrive Pro	Þ
A	Ajouter à la liste de lecture de VLC	
	Open In New Window	
A	Lire avec VLC	
	Take Ownership	
0	Share files via SHAREit	
	Partager avec	+
	Restaurer les versions précédentes	
	Inclure dans la bibliothèque	Þ
	Add to archive	
	Add to "Nouveau dossier.rar"	
w	Compress and email	
100	Compress to "Nouveau dossier.rar" and email	
•	PowerISO	•
	Copier dans un dossier	
	Déplacer vers un dossier	
	Envoyer vers	•
	Couper	
	Copier	
۱.,	<u>Créer un raccou</u> rci	
	Supprimer	
	Renommer	

- عن طريق لوحة المفاتيح يمكننا تنفيذ الحذف عبر الضغط على المفتاح Suppr وللحذف دون المرور
 على سلة المحذوفات نضغط على Shift + Suppr .
 - .3 يمكن الحذف أيضا عن الطريق <u>السحب نحو سلة المحذوفات ثم الإفلات.</u>

نسخ أو نقل ملف/مجلد

النسخ copier

لتنفيذ عملية النسخ نتبع الخطوات التالية: يقصد بنسخ ملف أو مجلد هو عمل نسخة مماثلة له مع تحديد وجهة أو موقع النسخة الجديدة في الحاسوب.

- .1 نحدد الملفات والمجلدات التي نريد نسخها.
- دنقر باليمين لتظهر القائمة المنسدلة ونختار الأمر نسخ copier
- 3. ننتقل إلى الوجهة المراد وضع النسخة فيها ثم ننقر باليمين مرة أخرى ونختار لصق coller

	Ouvrir	
-	SkyDrive Pro	÷
4	Ajouter à la liste de lecture de VLC	
	Open In New Window	
4	Lire avec VLC	
	Take Ownership	
0	Share files via SHAREit	
	Partager avec	
	Restaurer les versions précédentes	
	Inclure dans la bibliothèque	•
100	Add to archive	
	Add to "staps.rar"	
10	Compress and email	
6	Compress to "staps.rar" and email	
•	PowerISO	•
	Copier dans un dossier	
	Déplacer vers un dossier	
	Envoyer vers	
	Couper	
	Copier	
	Créer un raccourci	
	Supprimer	
	Renommer	
	Propriétés	

النقل Transfert

لنقل الملفات والمجلدات من مكان لآخر نتبع نفس خطوات النسخ إلا الخطوة الأولى نختار الأمر قص بدلا من نسخ



النقر باليمين على ملف⁄ مجلد



مسار الوصول للملف / المجلد:

يمكن التعرف على مسميات الأقراص ومحتوياتها من ملفات ومجلدات باتباع الخطوات التالية:

- 1- انقرعلی خیار کمبیوتر Ordinateur
- -2 سيعرض النظام ايقونات الأقراص الصلبة والخارجية كما هو موضح:

Gor Crdinater	ur 🕨		▼ * 7 R	echercher dans : Ordinateur
Organiser 🔻 Propriété	s système Désinstaller ou modifier un program	mme Connecter un lecteur réseau	»	E • 🗌 🔞
 ★ Favoris ■ Bureau ③ Emplacements récer ③ Téléchargements ○ Bibliothèques ○ Documents ○ Musique ○ Vidéos 	Disques durs (4) Disque local (C:) 7,32 Go libres sur 146 Go Disque local (E:) 11,3 Go libres sur 69,7 Go Périphériques utilisant des supports c Eccur DVD RW (Gs)	Nouveau nom (D:) 1,26 Go libres sur 27,9 Go Disque local (F:) 3,79 Go libres sur 221 Go de stockage amovibles (4) Lecteur de CD (H:)		Sélectionnez un fichier à afficher.
輚 Groupe résidentiel	Lecteur de CD (l:)	Lecteur de CD (J:)		
🖳 Ordinateur	4 Autre (9)			
🙀 Réseau	Corbeille Dossier système	Basculer entre les fenêtres		
ABDERRAHMA	N-PC Groupe de travail : WORKGROUP Processeur : Intel(R) Core(TM) i3-23	Mémoire : 4,00 Go		

3- انقر نقرا مزدوجا بالفارة (اليسار) على القرص المطلوب لتظهر المجلدات التي يحتويها كل قرص



4- لعرض محتوىات المجلد المطلوب عرضه انقر عليه نقا مزدوجا .

ملاحظة: لمعرفة مسار الملف نقوم بالخطوات التالية:

- 1- نضغط عليه بزر بالفارة اليمين فتنسدل قائمة بهذا الشكل:
 - 2- نختار خیار خصائص Propriétés
- -3 من علبة الحوار التي تظهر يمكن معرفة مسار الملف أو المجلد
 Emplacement

ans	Ouvrir	
april 6	SkyDrive Pro	•
A.	Ajouter à la liste de lecture de VLC	
	Open In New Window	
A	Lire avec VLC	
	Take Ownership	
•	Share files via SHAREit	
	Partager avec	•
	Restaurer les versions précédentes	
	Inclure dans la bibliothèque	
	Add to archive	
	Add to "staps.rar"	
-	Compress and email	
	Compress to "staps.rar" and email PowerISO	
	Copier dans un dossier	
	Déplacer vers un dossier	
	Envoyer vers	•
	Couper	
	Copier	
	Créer un raccourci	
	Supprimer	
	Renommer	

الملفات والمجلدات والتعامل معها

🐌 Propriétés de	e : staps
Général Parta	ge Sécurité Versions précédentes Personnaliser
	staps
Type :	Dossier de fichiers
Emplacement :	C:\Users\Aer staps\Desktop
Taille :	0 octets
Taille sur le disque :	0 octets
Contenu :	0 Fichiers, 0 Dossiers
Créé le :	samedi 4 mai 2024, 15:19:36
Attributs :	Lecture seule (s'applique uniquement aux fichiers du dossier)
	Caché A <u>v</u> ancé
L	OK Annuler Appliquer