


التدوين واستخدامات المدونات في المكتبات

التعريف، التطور، الأهمية، الاستخدام
د.سماعيلي نادية
شعبة علم المكتبات والتوثيق
n.smaili@univ-dbkcm.dz

**LIBRARY
OF CONGRESS**
BLOGS

Personal Voices from the Library of Congress
Compelling Stories & Fascinating Facts

Everything ▾ 🔍



Washington Crossing State Park: History and Community
December 26, 2023

1/5

[ABOUT THE BLOGS AT THE LIBRARY OF CONGRESS](#)

[SHARE THIS PAGE](#)

المدونات: نبذة

- المدونات: مصطلح Slog أو Web-log تمت صياغته لأول مرة بواسطة Jom Barger في عام 1997 ويعني صفحة ويب بسيطة تحتوي على بيانات مختصرة من الإدخالات والآراء والمعلومات والمذكرات الشخصية والروابط وما إلى ذلك والتي تسمى المنشورات، مرتبة حسب الترتيب الزمني مع معظمها. الأخيرة هي الأولى. تقدم معظم المدونات لمستخدميها إمكانية إضافة تعليقات وتبادل التعليقات والمشاركات وما إلى ذلك يسمى Slogging. هناك الكثير من الأشخاص في العالم يعملون في التدوين. نظرًا لأن التكنولوجيا أصبحت أكثر تعقيدًا، فقد بدأ المدونون في استخدام الوسائط المتعددة في مدوناتهم وبدء مدونات الصور ومدونات الفيديو وتسهيل تحميل محتويات الوسائط المتعددة ودعم تنسيقات الهاتف المحمول (المدونات الإلكترونية) أيضًا حتى يتمكن المستخدمون من الوصول إلى مدوناتهم الخاصة. المدونات في أي وقت وفي أي مكان.
- يمكن للمكتبات إنشاء مدونات خاصة بها تخبر مستخدميها عن خدمات المكتبة والمكتبة، ومجموعاتها الخاصة، والمستخدمين الجدد، ومعرفة مشاكل المستخدمين، وردود الفعل السريعة على استفسارات المستخدمين، والمنشورات الداخلية، وخدمات الاحاطة الجارية ، وما إلى ذلك.

مصطلح المدونات/مدونات الويب

● تم تعريفها على أنها مواقع ويب تقدم ترتيبًا زمنيًا عكسيًا للمنشورات. يتم تعريف المنشورات على أنها أجزاء قصيرة نسبيًا من المحتوى، تتراوح بين بضع جمل وبضع فقرات.

● يمكن أن تحتوي إيدخلات المدونة على عناصر إخبارية وصور فوتوغرافية ومعلومات وروابط ذات أهمية بناءً على تغطية الموضوع. غالبًا ما تُستخدم المدونات الشخصية كوسيلة لمشاركة الآراء والمقالات الافتتاحية التي تغطي الأحداث التي تهم الكاتب. يمكن للمدونات الخاصة بموضوع معين أن تركز على موضوع واحد، أو على أقسام تخصصية أوسع يتم فيها نشر القضايا التي تهم العاملين في هذا المجال.

التعريف

يتم تعريف المدونة بـ عدة طرق منها:

1. هو "تطبيق ويب يحتوي على منشورات دورية مرتبة ترتيبًا زمنيًا .
2. "صفحة تحتوي على معلومات مختصرة ومرتبطة ترتيبًا زمنيًا. يمكن أن تتخذ المدونة شكل مذكرات أو مجلة أو صفحة جديدة أو روابط لمواقع ويب أخرى.
3. تعد مدونة الويب أداة ديناميكية ومرنة وسهلة الاستخدام سواء كنت تقوم بإنشاء باستخدامها أو ببساطة عرض النتائج.
- 4- يتم تعريف مدونة الويب على أنها "تنسيق: صفحة ويب تحتوي على إدخالات جديدة موضوعة في الأعلى، ويتم تحديثها بشكل متكرر."
- 5- "المدونة (اختصار لسجل الويب) هي موقع ويب ينشئه المستخدم حيث يتم إدخال الإدخالات بأسلوب المجلة ويتم عرضها بترتيب زمني عكسي. تجمع المدونة النموذجية بين النصوص والصور والروابط إلى المدونات الأخرى وصفحات الويب والوسائط الأخرى ذات الصلة بموضوعها. توفر المدونات أيضًا للقراء خيار ترك التعليقات، مما يجعل من الممكن بدء مناقشة حول مشاركة المدونة.

أنواع المدونات

هناك أنواع عديدة من المدونات. تختلف طريقة كتابة المحتوى وتقديمه.

1. حسب نوع الوسائط: تسمى مقاطع الفيديو التي تحتوي عليها المدونات ب مدونات الفيديو.

رابط يسمى linklog.

الموقع الذي يتضمن الرسم يسمى Sketchblog.

الموقع الذي يتضمن الصور يسمى مدونة الصور.

يُطلق على المدونات التي تحتوي على منشورات قصيرة وأنواع وسائط متعددة اسم tumblelogs

2. حسب الجهاز: يتم تعريف الكتلة أيضاً وتسميتها على اسم نوع الجهاز الذي يستخدمه جهاز التأليف، مثل مدونة تم إنشاؤها بواسطة هاتف محمول أو جهاز المساعد الرقمي الشخصي يسمى moblog.

3. حسب الموضوع: تعتمد بعض المدونات على الموضوع.

خصائص المدونات

- يتم تحديثها بشكل متكرر: عادةً ما يتم تحديث المدونات بشكل متكرر جدًا بواسطة مجتمع المستخدمين.
- الإدخالات المؤرخة: جميع الإدخالات مؤرخة وعادةً ما تحتوي أيضًا على طابع زمني.
- الأرشفة: عادةً ما يتم تنظيم قوائم إدخالات المدونة السابقة حسب التاريخ، على الرغم من أن بعض البرامج تتيح للقراء أيضًا التصفح حسب الفئة.
- المنشورات ذات التسلسل الزمني العكسي: يتم ترتيب المنشورات بترتيب زمني عكسي.
- الفئات: تؤدي أرشفة منشورات المدونة ضمن فئات معينة إلى تسهيل استرجاعها في وقت لاحق
- TrackBacks: هذه هي الرسائل المرسلة من خادم إلى آخر، مما يسمح للمدون بمعرفة متى قام شخص آخر بالإشارة إلى إحدى مشاركات مدونته.
- غالبًا ما تكون موجهة نحو الموضوع: غالبًا ما تكون المدونات موجهة نحو الموضوع أو المجال

تتبع

- وظيفة البحث: يتيح العديد من المدونين اليوم للقراء البحث في أرشيفاتهم عن مصطلحات محددة. هذه الوظيفة مدمجة في معظم برامج المدونات.
- الروابط الدائمة: الروابط التي تسمح للآخرين بالارتباط مباشرة بكل مشاركة.
- من السهل جدًا إنشاء والتحديث: نظرًا لتوفر العديد من برامج التدوين، فمن السهل جدًا إنشاء مدونة وإدارتها وتحديثها.
- تفاعلية للغاية، ويمكن تضمين أشياء رائعة: تعد المدونات أداة تفاعلية للغاية لمشاركة الأفكار والآراء حول قضية معينة، وبالتالي فهي تخلق أفكارًا جديدة ومعرفة وبيئة صحية للتعلم.

الهدف من مدونات المكتبات

- الهدف والغرض من إنشاء مدونة في المكتبة هو في الأساس توفير معلومات حول الجوانب التالية:
- أخبار أو معلومات للمستخدمين
- روابط لموارد الإنترنت المهمة
- مراجعات الكتب، معلومات عن الكتب الجديدة
- الترفيه والتسلية للمستخدمين
- أخبار أو معلومات لأمناء المكتبات
- نصائح بحثية

تطبيقات المدونات للمكتبات

- يمكن أن تكون المدونات مفيدة في المكتبات ومراكز المعلومات للترويج للخدمات التالية في المكتبة:
- خدمات الاحاطة الجارية والتوعية: بناء مجتمع من مستخدمي المكتبة اعتمادًا على نوع المستخدمين الذين يمكن للمكتبة نشر المعلومات على سبيل المثال. المراهقون والطلاب والمتعلمون الجدد وما إلى ذلك. يمكن تخطيط/تنفيذ العديد من خدمات التوعية الأخرى باستخدام المدونة، على سبيل المثال. يمكن للمكتبة تسهيل الربط بين متاجر الكتب عبر الإنترنت والمستخدمين لعمليات الشراء الشخصية لمستخدمي المكتبة.
- نشر المعلومات لمستخدمي المكتبة مثل المعلومات حول المواقع الجديدة، وإشعارات الخدمة، والإعلانات، والتحديثات، ومعلومات الأحداث وما إلى ذلك. ويمكن تقديم خدمة الاحاطة الجارية بكفاءة عالية باستخدام المدونات. على سبيل المثال، يمكن نشر قائمة الإضافات الجديدة على الصفحة التي تحتوي على ميزات تمكين RSS؛ يمكن لجميع المستخدمين الاشتراك في خلاصات RSS لقسم معين ويمكن للمكتبة الاستمرار في نشر المعلومات في مكان واحد وبالتالي تجنب البريد الجماعي.
- يتيح التدوين التسليم الفوري للمعلومات التي يتم نشرها لجميع المشتركين في موجز RSS في منطقة معينة. وأيضًا، إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء أي تغييرات أو تصحيحات، فمن الممكن القيام بذلك في مكان واحد فقط.

تتبع

- بناء المجتمع: يستفيد أمناء المكتبات من تبادل أفضل الممارسات والخبرات. تعد المدونات وسيلة مناسبة لتقديم النصائح والتعليقات حول مشكلات المكتبة الحالية. توفر المدونات أيضاً وسيلة للقارئ لنشر رأيه أو تجربته. إن تبادل الخبرات ووجهات النظر من مختلف المستخدمين (في جميع أنحاء العالم) يبني مجتمعاً قوياً من قاعدة المستخدمين. يصبح التعلم والمشاركة سهلاً وفعالاً للغاية باستخدام المدونات.
- موارد المكتبة: يمكن استخدام المدونات لتسليط الضوء على الموارد الجديدة والقيمة المضافة إلى المكتبة. تعمل المدونات كصفحة ويب وتوفر الوصول إلى العديد من الموارد الإلكترونية المجانية/المشتركة. يمكن استخدام نفس المنطقة لجمع الملاحظات وتقديم نصائح التدريب ومشاركة الخبرات وتقييم منتجات المعلومات وما إلى ذلك مما يؤدي في النهاية إلى استخدام أفضل لموارد المكتبة.
- التواصل السريع: تعتبر المدونات مفيدة لتسهيل التواصل بين فريق المشروع الذي يعمل على مشاريع في المؤسسات/المكتبات. يوفر نشر المعلومات الممكنة بتقنية RSS طريقة سهلة للاتصال

تسويق المكتبة: تتبع

تستمر العديد من المكتبات في تقديم خدمات قيمة ولكن الوصول إلى هذه الخدمات يقتصر على عدد قليل من المستخدمين. إذا زادت قاعدة المستخدمين، فإن رؤية خدمات المكتبة وكذلك مدخلات التطوير التنظيمي تزداد أيضاً. لمثل هذه الأمور، يحتاج أمناء المكتبات إلى تسويق خدمات المكتبة (الإعارة، والمراجع، وما إلى ذلك)، والموارد (مجموعة الكتب، والمواد السمعية والبصرية، والمجلات الإلكترونية، وقواعد البيانات، وما إلى ذلك)، والخبرة (خاصة مهارات البحث عن المعلومات وإعادة تجميعها)، البحث في قاعدة البيانات وغيرها للمستخدمين.

التسويق الفعال لكل ما سبق ممكن من خلال المدونات، مما يزيل الحاجز الزمني والجغرافي. يعد الترويج لخدمات المكتبة من خلال المدونة الطريقة الأكثر اقتصاداً وإبداعاً.

كما تصبح مشاركة الموارد سهلة للغاية بالإضافة إلى أنها تعزز مشاركة الموارد بين المستخدمين دون الحاجة إلى الذهاب إلى المكتبة.

انعكاسات المدونات على المكتبات ومراكز المعلومات

- يمكن أن تكون مدونات الويب الخاصة بالمكتبة بمثابة وحدات بناء لتوصيل الأخبار والمعلومات والأحداث ونشر خدمات المكتبة لمستخدميها
- تستخدم المكتبات المدونات لمشاركة المعلومات، والحصول على تعليقات من مجتمع المستخدمين، وللتواصل بين موظفي المكتبة، كأداة خدمة مرجعية وما إلى ذلك.
- ويمكن مناقشة بعض انعكاسات المدونات على المكتبات ومراكز المعلومات في النقاط التالية:

تتبع

- المدونة كأداة لتطوير المجموعة: يمكن اعتبار المدونات أداة لتطوير المجموعة في المكتبات.
- الخدمات المرجعية: تعد المدونة المرجعية أحد البدائل التي يمكن أن تساعد في الخدمة المرجعية.
- خدمات الاحاطة الجارية: الغرض الأساسي من خدمات التوعية الحالية هو توعية المستخدم بالعناصر والموارد الجديدة التي تهتمه/تكتسبها المكتبة. وهنا قد تلعب المدونات دورًا حيويًا في تقديم هذا النوع من الخدمات.
- أحداث المكتبة وأخبارها: قد تقوم المكتبة بإرسال المعلومات المتعلقة بأحداث المكتبة وأخبارها عبر مدوناتها الإلكترونية إلى مجتمع مستخدميها. على سبيل المثال، إذا كانت المكتبة ستعقد مؤتمرًا أو ندوة أو اجتماعًا أو معرضًا.
- الإعلان عن خدمات جديدة: يمكن لأمناء المكتبات نشر المعلومات حول الخدمات الجديدة؛ ستبدأ المكتبة في المستقبل القريب عبر مدونتها. وبهذه الطريقة يمكن للمكتبة الحصول على رأي مجتمع المكتبة حول الخدمة الجديدة من خلال مدونتها

تتبع

- الأهمية في التداول: يمكن أن تكون المدونة أداة مهمة جدًا لأنشطة مثل إرسال التذكيرات والإشعارات وإبلاغ المستخدمين بالعناصر التي تم إرجاعها، ونشر التحديثات على سياسات الإعارة وما إلى ذلك. يمكن لقسم الإعارة نشر قائمة بالعناصر المستحقة التي يمتلكها مجتمع المستخدمين، وقد تنشر المكتبة أيضًا إخطارًا حول العناصر التي تم إرجاعها وحجزها بالفعل بواسطة مستخدمين آخرين. قد يتم إرسال رسائل تذكيرية إلى مجموعة من مستخدمي المكتبة من خلال مدونات المكتبة الإلكترونية.
- تعليقات مستخدمي المكتبة: نظرًا لأن المدونات هي أداة تفاعلية ومتزامنة للتواصل ومشاركة المعلومات، فمن الممكن استخدامها كأداة فعالة للحصول على التعليقات من مجتمع المستخدمين. يمكن للمستخدمين إبداء ملاحظاتهم حول خدمات المكتبة المختلفة، ومستوى رضاهم عن الخدمات، وما هي التدابير التي ينبغي اتخاذها من أجل زيادة تحسين خدمة مكتبة معينة.
- أداة معلومات الموظفين: تعد مدونة الويب أيضًا قناة فعالة لأغراض التواصل بين الموظفين. ما هي المشاكل التي يواجهها الموظفون في فترة زمنية معينة أو خلال ساعات العمل اليومية التي يمكن مشاركتها مع الموظفين الآخرين من خلال مدونات المكتبة. يمكن أن يكون هذا النوع من المعلومات مفيدًا جدًا لموظفي المكتبة للرجوع إليها في المستقبل، على سبيل المثال خلال بداية الفصل الدراسي أو منتصف الفصل الدراسي أو نهاية الفصل الدراسي، ما هو اتجاه طلب معلومات المستخدم في مجال موضوع معين وكيف يعمل موظفو المكتبة قد خدم احتياجات المعلومات لمجتمع المستخدمين معين

تتبع

- مفيدة لمستخدمي المكتبة الجدد: تلعب مدونة الويب اهمية بالنسبة لمجتمع المستخدمين الجدد. يمكن لموظفي المكتبة وضع عروض الفيديو على المدونة الخاصة بالمكتبة والتوجه، ما هي أنواع مختلفة من الخدمات عروض المكتبة، ساعات عمل المكتبة...
- الكتب الجديدة، والروابط لمواقع الويب المفيدة، تسلط الضوء على مصادر إلكترونية محددة: يمكن استخدام مدونة الويب الخاصة بالمكتبة لمشاركة المعلومات مثل رابط الويب لمواقع الويب المفيدة في مجال موضوع معين، ومعلومات حول الموارد الإلكترونية المحددة، والمجلات ذات الوصول المفتوح، والمجلات عبر الإنترنت و قواعد البيانات التي اشتركت فيها المكتبة.
- مراجعات الكتب: مراجعة الكتب هي أداة قياس للحكم على نقاط القوة والضعف في عنوان معين. يمكن لموظفي المكتبة وكذلك مجتمع المستخدمين نشر مراجعة للكتاب حول عنوان خاص على مدونة المكتبة؛ وبهذه الطريقة، يمكن مشاركة نظرة عامة على عنوان معين في شكل مراجعات للكتب من قبل العديد من المستخدمين من خلال مدونة الويب الخاصة بالمكتبة.

تتبع

- يمكن استخدامها كأداة تسويقية وترويجية فعالة لنشر خدمات المكتبة المختلفة بين مجتمع المستخدمين وخاصة مستخدمي الويب. تعد مدونات الويب إحدى أسرع الطرق للوصول إلى مجتمع المستخدمين. يمكن لأمناء المكتبات وضع المشاركات والعروض التقديمية وعروض الفيديو على مدونة الويب من أجل الترويج لفعاليات وخدمات المكتبة المختلفة.
- كرسالة إخبارية للمكتبة: يمكن للمكتبات استخدام المدونات لنشر رسالتها الإخبارية. تسمح تنسيقات التدوين المختلفة بالنشر في الوقت المناسب والقدرة على إجراء التحديثات بسهولة.
- منتديات مناقشة المكتبة: يمكن أن تكون مدونات المكتبة الإلكترونية مكاناً رائعاً أو منصة رائعة لمناقشة القضايا المختلفة بين مجتمع المستخدمين الذين لديهم اهتمامات مماثلة أو أولئك الذين ينتمون إلى مجال موضوع مماثل؛ بإمكانهم مشاركة أفكارهم وآرائهم وهي مفيدة جداً وفعالة لغرض البحث. كما سيتم أيضاً أرشفة جميع أفكارهم وآرائهم على مدونة الويب الخاصة بالمكتبة مما سيكون مفيداً للمستخدمين الآخرين في المستقبل الذين لديهم نفس الاهتمامات.