وظائف المؤسسة

تُعرَّف **وظائف المؤسسة الاقتصادية** بأنها مجموعة الأنشطة والمهام المتخصصة والمترابطة التي تؤديها المؤسسة بشكل متكامل لتحقيق أهدافها الإنتاجية والمالية .وتنقسم هذه الوظائف عموماً إلى فئتين رئيسيتين :**الوظائف القاعدية (الأساسية) و الوظائف الداعمة**

.1الوظائف القاعدية (الأساسية)

وهي الأنشطة الحيوية المرتبطة مباشرة بالدورة الإنتاجية والتجارية للمؤسسة:

- **وظيفة التموين والشراء :**تتولى تأمين مدخلات الإنتاج من مواد أولية ومعدات، والتفاوض مع الموردين، وإدارة المخازن لضمان استمرار العمل.
- **وظيفة الإنتاج والعمليات :**تعنى بتحويل المواد الخام والمدخلات إلى منتجات نهائية أو خدمات قابلة للتسويق، مع التركيز على ضبط الجودة وتقليل التكاليف.
- **وظيفة التسويق والمبيعات :**تشمل دراسة السوق، وتحديد احتياجات المستهلكين، وتطوير المنتجات، والترويج لها، وإدارة قنوات التوزيع والبيع

.2الوظائف الداعمة (المساعدة)

وهي الوظائف التي توفر الدعم اللوجستي والتنظيمي والمالي لتمكين الوظائف الأساسية من أداء مهامها بكفاءة:

الوظيفة المالية والمحاسبية :تتولى إدارة الموارد المالية للمؤسسة، والبحث عن مصادر التمويل، وإعداد الميزانيات، وجرد الحسابات والتحكم في النفقات.

- **وظيفة إدارة الموارد البشرية :**تركز على استقطاب وتوظيف الكفاءات، وتدريب العمال، وتطوير مهاراتهم، وتحفيزهم، وإدارة نظام الأجور والمكافآت.
- **وظيفة البحث والتطوير :(R&D)** تهتم بالابتكار وتحسين جودة المنتجات وتطوير الأساليب التكنولوجية لتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة.
- **الوظيفة الإدارية (التسيير):** تشمل التخطيط، والتنظيم، والتنسيق، والرقابة لضمان انسجام العمل بين مختلف الأقسام.